## ****Правила оформления тезисов МНСК-2018****

**Уважаемые участники МНСК-2018!**

Успешное участие в конференции начинается с правильного оформления заявки и тезисов работы. Строгое соблюдение правил избавит от лишних задержек и неприятностей, как участника, так и оргкомитет.

**1. Регистрация доклада в Информационной системе**

1. Для участия в конференции доклад должен быть **зарегистрирован в Информационной системе «Конференции»**. Незарегистрированные доклады не включаются в сборники материалов и в программы МНСК.
2. Крайний срок регистрации докладов – **28 февраля 2018 года**. После этого информационная система закрывается для приёма заявок, регистрации докладов и приёма тезисов.
3. Ограничений по количеству поданных работ от одного участника нет. В частности, можно подавать несколько работ на одну секцию. Работы, поданные на разные секции, рассматриваются независимыми экспертными советами.
4. Доклады могут быть представлены на одном из официальных языков конференции – **на русском или английском**.
5. Название доклада, указанное в Информационной системе, должно **строго соответствовать** названию работы в файле тезисов и названию доклада в презентации на конференции. Участник может изменить название доклада в информационной системе вплоть до окончания приёма заявок.
6. Название доклада должно быть оформлено **в соответствии с нормами языка** представления работы.
7. В названии доклада не следует использовать заглавные буквы там, где это не предусматривается правилами грамматики языка. **Не следует писать всё название доклада заглавными буквами.**
8. Указание «заочного» типа доклада означает, что участник не планирует выступать на конференции. Тип доклада не влияет на процесс рассмотрения работы экспертным советом МНСК. Все одобренные экспертным советом и вовремя оплаченные доклады, независимо от их типа, попадают в сборники материалов МНСК.
9. Стендовые доклады на МНСК в 2018 году предусмотрены в тестовом варианте. По итогу подачи тезисов, секретари секций произведут отбор участников, рекомендованных к очному участию, но те работы, которые будут также конкурентноспособны, будут рекомендованы к стендовым докладам. Участники МНСК получат сообщения с рекомендациями на свою рабочую почту.
10. **Подача работы без научного руководителя запрещена.**
11. Правилами конференции **запрещено** включать в соавторы работы кандидатов и докторов наук, их следует указать научными руководителями.
12. В информационной системе должны быть указаны все соавторы и научные руководители работы. Информация должна **строго соответствовать** списку соавторов и руководителей в файле тезисов работы.
13. После регистрации доклада к заявке нужно прикрепить **два файла**:

* **текстовый файл тезисов** – текст, который будет напечатан в сборнике материалов, если работа успешно пройдет научный отбор;
* **заверенную копию тезисов** с подписью научного руководителя работы.

**2. Оформление и отправка текстового документа**

1. При регистрации доклада необязательно сразу же прикреплять файл с тезисами, это можно сделать позднее, но **не позже крайнего срока приёма** заявок (28 февраля).
2. Файлы с тезисами принимаются **исключительно через информационную систему «Конференции»**. Файлы, поступившие в оргкомитет другими способами, в научном отборе не участвуют и в материалы конференции не включаются.
3. Участник имеет право **обновлять отправленный файл** с тезисами работы неограниченное количество раз в любое время вплоть **до окончания приёма заявок**.
4. Текстовый файл принимается в одном из следующих форматов: **doc, docx, rtf**.
5. Нарушение настоящих правил приводит к **техническому отклонению работы** с автоматическим уведомлением участника. Автор технически отклонённой работы вправе вплоть до окончания приёма заявок прикрепить в информационной системе исправленный файл и участвовать в отборе заново.
6. **Общие свойства документа для Microsoft Word и совместимых редакторов**:

* страница А5 (148 x 210 мм), книжная ориентация;
* поля сверху, снизу, слева, справа 17 мм;
* шрифт Times New Roman, 10 пт;
* межстрочный интервал одинарный, отступа перед абзацем и после абзаца нет, отступ «красной строки» 5 мм;
* автоматические переносы отключены;
* не допускается использование табуляции или пробелов для формирования отступа первой строки;
* не допускается использование пробелов для выравнивания текста (пожалуйста, проверьте, чтобы все слова основного текста были отделены друг от друга не более чем одним пробелом);
* объём: ровно **одна страница** для всех секций естественнонаучной и технической направленности;
* объём: ровно **две страницы** для всех секций гуманитарной и социально-экономической направленности.

1. **Схема компоновки тезисов:**

* 1 строка: выравнивание по правому краю.   
  Код УДК, максимально точно отражающий тематику вашей работы. [Справочник кодов УДК](http://teacode.com/online/udc/).
* 2 строка: выравнивание по центру, **полужирный шрифт**.  
  Название работы, строго соответствующее названию доклада в информационной системе. В названии доклада не следует использовать заглавные буквы там, где это не предусматривается правилами грамматики языка. **Не следует писать всё название доклада заглавными буквами.**
* 3 строка: выравнивание по центру.  
  Список всех авторов работы, соответствующий списку авторов, указанному в информационной системе. Имя и отчество пишется инициалами после фамилии, после инициалов ставятся точки, инициалы разделяются между собой и отделяются от фамилии одиночным неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Соавторы работы разделяются запятой. Пример: Иванов А. В., Васильев К. Е.
* 4 строка: выравнивание по центру.  
  Названия организаций – каждая организация с новой строки.

Юридический статус организации (ФГАОУ ВО, НОУ ВПО, ФГУН и т.д.) не указывается. В названиях российских организаций с заглавной буквы пишется только первое слово и имена собственные. Пример: Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева.

В том случае, если город расположения организации не следует очевидно из её названия, рядом с названием организации через запятую указывается город. В случае зарубежной (не российской) организации, кроме города, указывается ещё и государство.   
Примеры:   
«Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилёва, г. Астана, Казахстан»,  
«Сибирский федеральный университет, г. Красноярск»,   
«Кемеровский государственный университет» (без указания города).

* После указания организаций ставится пустая строка.
* Текст тезисов: выравнивание по ширине.   
  При необходимости выделения части текста используется полужирный шрифт, курсив и подчеркивание.  
  Объём текста тезисов не должен превышать **2000 символов, включая пробелы,** для секций естественнонаучного и технического направлений, и **4500 символов, включая пробелы,** для секций социально-гуманитарного направления.
* Список литературы (необязательно): выравнивание по ширине.

Отделяется от основного текста горизонтальной линией (30 знаков подчеркивания «\_» без отступа красной строки).

Позиции списка оформляются в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.5–2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления"](http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511). В тексте ссылки на литературу оформляются номерами пунктов в квадратных скобках через запятую или тире: [1], [2, 3], [1–4].

* Научный руководитель работы: выравнивание по ширине.

После фразы «Научный руководитель –» или «Научные руководители –» указывается учёная степень (кратко), звание (кратко), фамилия и инициалы научного руководителя (руководителей) работы. Степень и звание указываются в сокращенной форме по прилагаемой таблице.

Пример: д-р физ.-мат. наук, проф. Пальчиков Е. И.

1. В тексте тезисов **запрещено использовать:**

* схемы, фотографии, графики, иллюстрации;
* сноски;
* внедрённые объекты, кроме математических формул Microsoft Office,
* уменьшение шрифта, межстрочных и межсимвольных интервалов,
* автоматические стили,
* автоматические переносы.

1. **Математические формулы:** используется стандартный редактор формул Microsoft Office (**Microsoft Equation**; вызывается по «*Вставка – Формула*»). **Использование внешних редакторов формул (в т. ч. MathType) не допускается.** Формулы выносятся на отдельную строку и выравниваются по центру без отступа красной строки.

Для создания внутристрочных формул используется **исключительно стандартный механизм** вставки греческих и математических символов («*Вставка – Символ»*).

1. При необходимости вставки текста на некириллических и устаревших языках **разрешается использовать исключительно следующие шрифты:** греческие, арабские символы, иврит – **Times New Roman**; корейский, китайский, японский языки – **Arial Unicode MS**; церковнославянский – **Irmologion**.

**3. Правила оформления заверенной копии**

**Для получения заверенной копии вам следует:**

* распечатать текст своих тезисов;
* отдать распечатанный текст на подпись своему научному руководителю (подпись ставится в конце текста после фразы «Научный руководитель – …»);
* отсканировать или сфотографировать заверенные тезисы;
* проверить, что итоговый размер файла составляет менее 500 кб;
* при необходимости воспользоваться графическими редакторами для уменьшения размера файла;
* прикрепить фото или скан тезисов к своей заявке в информационной системе;
* официально заверять подпись и ставить печать организации на заверенной копии не обязательно.

**Уважаемые руководители работ!** Ваша подпись на тезисах означает, что вы даёте разрешение на публикацию тезисов и берёте на себя ответственность за то, что содержание тезисов не нарушает авторских прав третьих лиц и не подпадает под действующие законодательные ограничения на распространение информации.

Перед загрузкой заверенной копии в систему удостоверьтесь, пожалуйста, что вы распечатали и отдали на подпись научному руководителю те же тезисы, которые загрузили в текстовом виде!

**4. Официальные сокращения учёных степеней и званий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учёное звание** | **Сокращение** |
| Без учёного звания | не пишется ничего |
| Доцент | доцент |
| Профессор | проф. |
| Член-корреспондент РАН | чл.-корр. РАН |
| Академик РАН | акад. РАН |

**Официальные сокращения учёных степеней (по материалам Минобрнауки РФ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учёная степень** | **Сокращение** |
| без ученой степени | не пишется ничего |
| доктор … | д-р… |
| кандидат … | канд… |
| … архитектурных наук | … архитектуры |
| … биологических наук | … биол. наук |
| … ветеринарных наук | … ветеринар. наук |
| … военных наук | … воен. наук |
| … географических наук | … геогр. наук |
| … геолого-минералогических наук | … геол.-минерал. наук |
| … искусствоведения | … искусствоведения |
| … исторических наук | … истор. наук |
| … культурологии | … культурологии |
| … медицинских наук | … мед. наук |
| … педагогических наук | … пед. наук |
| … политологических наук | … полит. наук |
| … психологических наук | … психол. наук |
| … сельскохозяйственных наук | … с.-х. наук |
| … социологических наук | … социол. наук |
| … технических наук | … техн. наук |
| … фармацевтических наук | … фармацевт. наук |
| … физико-математических наук | … физ.-мат. наук |
| … филологических наук | … филол. наук |
| … философских наук | … филос. наук |
| … химических наук | … хим. наук |
| … экономических наук | … экон. наук |
| … юридических наук | … юрид. наук |

**Например:**

|  |  |
| --- | --- |
| доктор физико-математических наук, академик РАН | д-р физ.-мат. наук, акад. РАН |
| доктор исторических наук, член-корреспондент РАН | д-р истор. наук, чл.-корр. РАН |
| доктор культурологии, профессор | д-р культурологии, проф. |
| кандидат химических наук, доцент | канд. хим. наук, доцент |

**Обращаем внимание участников конференции**, что степени и звания, присуждаемые общественными академиями (РАЕН, РАЕ, МАН ВШ, МАИ и пр.) не являются государственными научными званиями и не указываются в тезисах подаваемой работы.