

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
КОНКУРСА СТУДЕНЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ  
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе студенческих инициатив Тюменского государственного университета (далее – Положение) устанавливает тематическую направленность и порядок проведения Конкурса студенческих инициатив Тюменского государственного университета (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является поддержка лучших авторских инициатив учащихся и обучающихся (далее – Участники) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – ТюмГУ, Университет), направленных на преобразование качества услуг, предоставляемых Университетом, в том числе образования, среды обучения, студенческих объединений, мероприятий, способов взаимодействия между участниками университетского сообщества.

1.3. Организатором Конкурса является Университет.

1.4. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оценку студенческих инициатив осуществляет экспертная комиссия, утверждаемая Оргкомитетом.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Студенческие инициативы (далее – Инициативы), поданные для участия в Конкурсе, могут быть направлены на внедрение изменений в любую сферу деятельности Университета по направлениям:

1. Пространства (преобразование учебных аудиторий, мест питания, холлов учебных корпусов, рекреаций, общежитий, создание арт-объектов и прочее).

2. Коммуникация (новые способы взаимодействия всех членов университетского сообщества, распространения информации; создание студенческих СМИ и др.).

3. Сообщества (создание новых объединений студентов, выпускников, преподавателей и др.).

4. События (инициирование новых научных, общественных, творческих, спортивных и других мероприятий).

5. Культура (новые традиции, корпоративный дух, лояльность студентов и выпускников и др.).

6. Узнаваемость (позиционирование университета в городе, области, стране,

мире и др.).

7. Образование (рейтингование студентов и преподавателей, оценка качества образования, развитие личностных компетенций студентов, новые методы и форматы учебных занятий, интеграция социально-общественной и предпринимательской деятельности в образовательный процесс и др.).

### 3. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс является закрытым. Принять участие в Конкурсе могут только учащиеся и обучающиеся Университета.

3.2. На Конкурс принимаются как индивидуальные, так и коллективные заявки (от инициативной команды) с описанием Инициатив. Инициатива не может быть запланирована к реализации не позднее, чем сроки, указанные в регламенте Конкурса (далее – Регламент), размещенного на официальном сайте Университета utmn.ru.

3.3. Участники соглашаются с условиями Конкурса, включая требования к правилам оформления и подачи заявок, установленными настоящим Положением.

### 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс предусматривает два формата проведения:

- рассмотрение заявок на сумму финансирования не более 50 000,00 руб. (далее – первый формат);

- рассмотрение заявок на сумму финансирования не более 150 000,00 руб. (далее – второй формат).

4.2. Конкурсные заявки проходят два этапа отбора:

- заочное рассмотрение Инициатив;

- очная защита Инициатив.

4.3. Сроки проведения этапов отбора устанавливаются Оргкомитетом Конкурса. Данная информация содержится в Регламенте.

4.4. Участники получают уведомление от Оргкомитета на e-mail, указанный при регистрации, после каждого этапа отбора вне зависимости от того, прошла Инициатива в следующий этап или нет.

4.5. Для участия в Конкурсе индивидуальному участнику или инициативной команде необходимо заполнить информационную карту Инициативы (Приложение № 1). Далее – каждому члену инициативной команды необходимо зарегистрироваться согласно Регламенту. Для этого необходимо выбрать свою роль в команде (лидер/участник) и заполнить все предложенные поля. Лидер инициативной команды также должен прикрепить к заявке заполненную информационную карту.

4.6. Прием заявок осуществляется Оргкомитетом в сроки, указанные в Регламенте. Статус заявок, принятых к рассмотрению, меняется на «Заочное рассмотрение Инициатив». Статус заявок, заполненных с нарушениями, меняется на «Отклонена».

## 5. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

### 5.1. Заочное рассмотрение Инициатив:

Каждая Инициатива оценивается экспертной комиссией индивидуально по критериям, установленным в п. 6.2. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента окончания подачи заявок. По результатам оценки Инициативы на сумму финансирования не более 50 000,00 руб., получившие положительную оценку экспертной комиссии, получают поддержку. Инициативы на сумму финансирования не более 150 000,00 руб. допускаются к этапу «Очная защита Инициатив». Статус заявок, не прошедших заочное рассмотрение Инициатив, изменяется на «Отклонена». Для Инициатив на сумму финансирования не более 50 000,00 руб. статус заявок, прошедших заочное рассмотрение Инициатив, изменяется на «Поддержана». Для Инициатив на сумму финансирования не более 150 000,00 руб. статус меняется на «Очная защита».

5.1.1. При наличии вопросов, экспертная комиссия вправе организовать дополнительные встречи и консультации.

5.1.2. Экспертная комиссия вправе привлечь участников с Инициативами на сумму финансирования не более 50 000,00 руб. к этапу «Очная защита Инициатив».

### 5.2. Очная защита Инициатив

Очная защита Инициатив состоится в течение 20 рабочих дней с момента окончания этапа «Заочное рассмотрение Инициатив» согласно Регламенту. Содержание Инициатив и их защита оцениваются экспертной комиссией по критериям, установленным п. 6.3. настоящего Положения. На очную защиту могут быть приглашены студенты, выпускники, работники Университета, эксперты и другие заинтересованные лица.

Участники защищают Инициативу в формате презентации.

В рамках выступления участникам необходимо представить содержательную часть Инициативы, описать необходимые ресурсы и доказать, что реализация Инициативы позитивно повлияет на развитие Университета и университетского сообщества в целом.

5.3. Результаты Конкурса утверждаются экспертной комиссией. Список поддержанных Инициатив с указанием выделенного финансирования оформляется протоколом и публикуется на официальном сайте Университета в сети Интернет

не позднее чем через три рабочих дня после проведения очной защиты Инициатив.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Оценка Инициатив проводится экспертной комиссией в формате обсуждения соответствия Инициативы критериям оценки.

6.2. Критерии оценки этапа заочного рассмотрения Инициатив:

№	Критерий
1.	Уникальность Инициативы
2.	Значимость Инициативы для позитивного изменения Тюменского государственного университета
3.	Реалистичность Инициативы и сроков его реализации
4.	Обоснованность расходов на реализацию Инициативы

6.3. Критерии оценки этапа очной защиты Инициатив:

№	Критерий
1.	Оригинальность и новизна замысла Инициативы
2.	Аргументированность и убедительность выступающего/-их
3.	Качество доклада
4.	Качество ответов на вопросы
5.	Качество демонстрационного материала
6.	Личностные проявления докладчика

6.4. Инициативы ранжируются по оценкам и комментариям экспертной комиссией. Финансовые средства распределяются между Инициативами. Размер финансовой поддержки каждой Инициативы, признанного победителем Конкурса, определяется экспертной комиссией.

6.5. Поддержка Инициатив осуществляется в форме выделения гранта. Грант представляет собой денежные средства, предоставляемые Университетом обучающимся, победившим в Конкурсе с конкретной Инициативой для реализации данной Инициативы на определенных условиях с обязательным предоставлением в отчетности, подтверждающей целевое использование внебюджетных средств.

6.6. Потенциальные участники вправе подать неограниченное количество заявок на участие в Конкурсе, но получить поддержку может только одна, набравшая наибольшее количество баллов при экспертной оценке. Повторное участие в Конкурсе возможно после успешного принятия отчета о ранее реализованной Инициативе Оргкомитетом Конкурса.

6.7. Поддержка Инициатив осуществляется при наличии финансирования.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНИЦИАТИВ

7.1. Отчет о реализации Инициативы в бумажном виде за подписью участника / лидера инициативной команды представляется в Оргкомитет не позднее чем через две недели после срока окончания реализации Инициативы, указанного в конкурсной заявке. Форма отчета по Инициативе приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7.2. Оргкомитет проверяет отчеты о реализации Инициативы, получивших финансовую поддержку, на достижение целей и допустимость расходов.

7.3. При успешном выполнении Инициативы участники Конкурса могут принять участие в новом Конкурсе, подав заявку на продление реализации Инициативы, либо представить новую Инициативу.

7.4. В случае несоблюдения участниками обязательств в рамках реализации Инициативы, получившей поддержку, решением Оргкомитета финансирование может быть приостановлено или прекращено. Участники Конкурса, не выполнившие обязательства по реализации Инициативы, к последующим конкурсам не допускаются.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет внебюджетных средств Тюменского государственного университета.

8.2. Использование внебюджетных средств, выделенных на финансирование победивших Инициатив, осуществляется согласно локальным нормативным документам Тюменского государственного университета.

Приложение № 1 к Положению  
о проведении Конкурса студенческих инициатив  
Тюменского государственного университета

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИНИЦИАТИВЫ

№ п/п	Наименование раздела	Характеристика инициативы
1.	Название Инициативы	
2.	Тематическое направление (п. 2.1.)	
3.	Сроки реализации Инициативы	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг
4.	Какую проблему решает Инициатива	
5.	Как реализация Инициативы повлияет на Университет	
6.	Цель Инициативы	
7.	Целевая аудитория Инициативы	
8.	5 главных действий в рамках реализации Инициативы	
9.	Собственный вклад	
10.	Финансовый вклад (если применимо)	<i>Если планируете также потратить собственные средства, укажите сумму и на что планируете ее потратить.</i>
11.	Нефинансовый вклад (если применимо)	<i>Что будет делать каждый участник рабочей группы в рамках Инициативы</i>
12.	Результаты Инициативы	
13.	Будет ли Инициатива жить после первой реализации. Как её можно масштабировать	
14.	Смета Инициативы	<i>(таблица 1)</i>

Таблица 1

№	Статья	Наименование величины	Стоимость ед. (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1.					
...					
<b>ИТОГО:</b>					

Приложение № 2 к Положению  
о проведении Конкурса студенческих инициатив  
Тюменского государственного университета

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ**

№	Наименование раздела	Описание			
1.	Название Инициативы				
2.	Тематическое направление (п. 2.1.)				
2.	Как вы оцениваете результат реализации Инициативы, достижимость запланированных целей (не менее 1800 знаков)	<i>указать количественные и качественные показатели результата</i>			
3.	Опишите трудности в реализации Инициативы, возможные пути решения				
4.	Какие полезные партнерские отношения вашей команде удалось развить за период реализации Инициативы				
5.	Перспективы развития Инициативы (что необходимо для дальнейшего развития?)				
6.	<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ</b>				
№	Статья	Наименование величины	Стоимость ед. (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1.					
2					
...					
<b>ИТОГО:</b>					

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Лидер инициативной команды: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

/ Индивидуальный участник: \_\_\_\_\_ (подпись)