

Охрана культурного наследия в современном мире: практика против теории.

Романов Олег Анатольевич

E-mail: romanovoleg@rambler.ru

“Вся власть МФЦ” так звучит заголовок в газете “Строительный Еженедельник”. Основной тезис - предоставлять бизнесу максимальный набор услуг, не оставляя выбора куда за этими услугами обратиться. В кулуарах ежегодной Школы юристов организованной Институтом законодательства и сравнительного правоведения при правительстве РФ в этом году все сильнее звучала идея о повсеместном очковтирательстве и отсутствии денег для контроля за исполнением законодательства. В субъектах РФ органы исполнительной власти принимают Административные регламенты о порядке предоставления государственных услуг. Они предусматривают возможность подачи заявки и пакета документов как в сам уполномоченный орган, так и в МФЦ и даже посредством Почты России. Возможность выбора дает и право подачи документации в электронном виде, получив ЭЦП. На практике времени на подачу документов в канцелярию отводится несколько часов в неделю в четко определенные дни, на одного подающего предусматривается около 30 минут общения со специалистом канцелярии. Далее дается указания штатному программисту учреждения открыть 4-6 мест для записи и самому же их расписать, чтобы никто из черни не мог сдать свои документы. При поступлении уведомлений об отправлении в уполномоченный орган исполнительной власти по указанию руководителя учреждения такие отправления просто не принимаются, аналогичные манипуляции проводятся с офицерами фельдъегерской связи. Федеральная крыша оказывается сильнее у руководства учреждений в субъектах РФ, чем у “Почты России” или “Спецсвязи”. Но ведь остается подача заявки на получение гос услуги в электронном виде, используя ЭЦП. Самый простой вариант отказа “закачанный файл, содержит ошибку и поэтому не читается”, или просто не читается т.к. инспектор плохо видит, а он ведь не обязан курсором увеличивать часть схемы на компьютере. Естественно вся власть переходит МФЦ. Документация принимается малограмотными людьми, работающими за еду. Приемщики МФЦ не понимают специфику предоставления тех или иных государственных услуг. Но даже животные в цирке поддаются дрессировке, поэтому если человек выдерживает и не уходит на более высокооплачиваемую работу, переходим к следующему этапу. Из районных МФЦ автотранспортом пакеты с документами поступают в городской МФЦ, там их сортируют и уже после этого отправляют в уполномоченные органы исполнительной власти. Скорость доставки таким способом документов до адресата составляет 5 рабочих дней. Ведь как известно сами бумаги не ходят, если им не приделают ноги руководители коммерческих МФЦ. Таким образом до исполнителя документы идут неделю и от исполнителя обратно неделю. Руководители кадровых служб так долго шли к своей должности, что они не могут просто так позволить работать этому механизму. Поэтому в общем количестве штатных гос. служащих, количество тех, кто реально работает с документами составляет 2-3 человека на город миллионник к примеру. Но чтобы не было никакой халювы бизнесу один из работников находится в очередном отпуске, один в декрете, ну и один обрабатывает заявки в ручном режиме. Чтобы обработка шла правильно руководитель кадров исполнительного органа власти доходчиво объясняет, что если будут так просто выдаваться положительные решения, то ведь можно и аттестацию не пройти. Как результат в сфере строительства по 90% заявлений после их рассмотрения принимается отрицательное решение. Подводя итог, мы уверенно можем утверждать, что спустя 100 лет после октябрьской революции 1917 года все еще важным остается подбор руководящих кадров

в центре и в регионах, которые решают “ВСЕ” в прямом и переносном смысле. Как пример, со сменой Руководителя в Министерстве экономического развития РФ, канцелярия работает как часы в день приемки регистрирует, распределяет и передает исполнителю поступившие обращения, которые оперативно обрабатываются. В Минпромторге, поступающие обращения регистрируются и “табанятся” до момента пока руководитель не даст команду “организовать работу”.