

Профессиональный состав служащих Алтайского округа в XIX — начале XX в.:

источники и методы изучения

Родионова Мария Александровна

студентка

Алтайский государственный университет, исторический факультет, Барнаул, Россия

E-mail: mariyarodionova@rambler.ru

Современная историческая наука отличается многообразием исследуемых предметов, следствием чего является создание множества направлений и специальных исторических дисциплин, которые касаются различных сфер научного знания, в том числе и социальной истории. Социальная история изучает различные процессы, происходящие в обществе в тот или иной период, такие, например, как социальная мобильность и социальная стратификация. В данном контексте следует обратить внимание и на профессии (занятия) людей, которые являются помимо всего прочего выражением их социального статуса и несут на себе печать своего общества и своего времени. В них отражены основные аспекты развития общества в указанный период. Разнообразные аспекты поставленной проблемы изучаются в рамках исторического профессиоведения, объектом изучения которого является развитие занятий населения в пространстве и во времени. Важнейшей частью этого направления является классификация и кодификация исторических профессий, базирующаяся на Международном историческом стандарте классификации профессий (HISCO).

Стандарт представляет собой классификационную схему названий конкретных профессий, полученных в результате исторических исследований в различных странах. Были разработаны правила кодификации, которые позволили включить новые и проблемные термины в состав эволюционирующей схемы классификации. Руководство HISCO позволяет исследователям разных стран общаться друг с другом и проводить на международном уровне сравнения, охватывающие социальную, экономическую и другие области истории.

На основе данного стандарта была создана пилотная версия русскоязычного варианта исторического стандарта классификации и кодификации занятий населения (профессий) (Историческое профессиоведение, 2004). Однако, для создания полной версии необходимо существенное расширение круга источников, содержащих указания на профессиональную принадлежность людей. В рамках этого направления нами была разработана база данных «Формулярный список служащих Алтайского горного округа (XIX — начало XX в.)», представляющая собой систематизированный набор данных по каждому конкретному служащему округа в указанный период.

В основу базы данных положены документы личного происхождения (ЦХАФ АК). К комплексу документов личного происхождения служащих Алтайского горного округа можно отнести следующие их виды:

- Личное дело – формулярный список (краткий список о службе), выписка из формуляра и аттестат;
- Наградные документы – исправления о награде, список о службе удостоиваемого к перемене знака отличия беспорочной службы; список о лицах, представляемых к награде орденами.

Формулярный список – это форма систематического и регулярного учёта всего чиновничества, существовавшая с середины XVIII в. до 1917 г. Первоначально он не имел какой-то определённой формы, его формуляр окончательно утвердился в XIX в. Условно данные формулярного списка можно разделить на биографические и служебные. К биографическим относятся ФИО, происхождение, образование, семейное положение, наличие детей. К сведениям служебного характера – хронология служебной деятельности, участие в войнах, нахождение под судом и следствием, пребывание в отпусках, сведения о нахождении в отставке.

Формулярные списки стали важнейшим историческим источником сведений о составе как российского чиновничества, так и офицерства.

Изначально в указах о послужных списках не встречалось названия «формулярные списки». Это понятие, вероятно, появилось уже в XIX в. В указе сената от 31 января 1764 г. (ПСЗРИ-1. Т. XVI.) указывается на необходимость составления аттестатов или списков (дополнения «послужной» или «формулярный» пока ещё не используется), даётся примерное содержание граф списка, а также прилагается «форма» заполнения. Указ же сената от 31 октября 1771 г. (Там же. Т. XIX.) называет эти списки ведомостями и делит их на две группы: 1) «послужные в положенный по указам срок»; 2) «о служащих и неслужащих Дворянах...». В конце указа также прилагается два образца списков, в которых значительно увеличилось как число граф, так и их информативность.

Указ сената от 15 марта 1798 г. (ПСЗРИ-1. Т. XXV.) называет этот вид документов уже именными или послужными списками, в нем также указывается на необходимость составления таких документов в губернских правлениях и присутственных местах, куда отправлялись образцы послужных списков. Прилагаемый образец показывает, что графы остались практически в неизменном виде. Эти образцы и являлись, по сути, инструкциями по заполнению документов, они включали в себя графы, в которых указывались анкетные вопросы, а далее делопроизводитель соответствующего учреждения или подразделения должен был заполнять эти графы от руки. «Делопроизводственная жизнь» формулярного списка начиналась с момента вступления в службу его владельца и завершалась с ее окончанием.

Как известно, формулярный или послужной список претерпевал некоторые изменения во времени. В первой половине XIX в. он представлял собой простой формулярный список с 14 основными графами. В середине века его структура несколько изменилась: появилось ещё 8 новых граф, которые позволяют более подробно проследить служебную деятельность конкретного лица. В конце века структура формулярного списка изменяется еще раз. Она содержит 13 граф простого формуляра и аттестат.

Необходимо отметить, что в современной историографии сформировалось отношение к формулярному (послужному) списку как источнику главным образом по генеалогии. Однако мы считаем, что содержащиеся в нем разнообразные сведения пригодны для использования в значительно более широкой сфере исторических исследований.

Производным от формулярного списка является краткий список о службе. Он также имеет вид таблицы, в которой по графам расписана только служебная информация, биографических сведений в нём не отмечалось.

Ещё один выявленный нами вид – это выписка из формуляра, представляющая собой краткую выдержку из формулярного списка, составляемую в основном для нижних чинов, служащих и инвалидов. Выписки из формуляра можно подразделить на несколько групп в зависимости от цели составления:

1. Выписки, создаваемые во время службы;
2. Выписки, создаваемые при отставке служащего;
3. Выписки о службе инвалидов.

Рассмотрим подробнее каждую из обозначенных групп. Выписка, создаваемая во время службы, имеет вид разграфлённого листа с информационными полями, которые заполнялись рукописно. Она содержит 11 граф, включающих биографические и служебные данные.

В этом виде документа новыми информационными полями являются происхождение служащего, оклад, резолюция начальников, отметка медицинского чиновника. Выписка этой группы не имеет аналогов, так как в ней указываются совершенно нехарактерные для формулярного списка внешние приметы человека, например: «Двух аршинов 4 ³/₄ вершков, лицом бел, глаза серы, волосы русы и

скудолов, на левой руке указательном пальце рубец» (ЦХАФ АК. Ф.2. Оп.1. Д. 911. Л.26об-27).

Выписка, создаваемая при отставке служащего, имеет стандартный для этого документа вид: 7 граф со служебными и биографическими данными. Она интересна тем, что в ней указывается физическое состояние служащего, характер увечий, если таковые есть, причина отставки (например, стар и слаб силами). Все эти данные указывались в графе «За какую болезнь представляется». Присутствует также информация о семейном положении служащего, отсутствующая в выписке предыдущего вида.

Выписка о службе инвалидов также имеет стандартный вид выписки и состоит из 9 граф. Она дополняется графой «Российской грамоте и другия какия науки». Как правило, если выписка составлялась для низших чинов, то в этой графе значилась отметка «не знает».

Вторым видом личного дела является аттестат, который представляет собой изменившийся формуляр. Аттестат имеет вид сплошного текста с хронологией службы. В отличие от формулярного списка дата и место составления аттестата ставились в конце документа, а не в начале. Аттестат включает в себя смешанную информацию: если в формуляре есть чёткое разграничение биографической и служебной информации, то в аттестате это не отражено.

Другим видом документов личного происхождения являются наградные документы. В них отмечены основные биографические и служебные данные, уже полученные награды и ордена, испрашиваемая новая награда, засвидетельствование в достоинстве награды. К их подвидам относятся список о службе удостоиваемого к перемене знака отличия беспорочной службы, исправления о награде, список о лицах, представляемых к награде орденами. Эти виды документов являются второстепенными, в основном они составлялись при получении служащим новой награды, звания или ордена.

Этот вид источников является структурированным, изначально обладая чёткой структурой, что позволяет при обработке и анализе без особых затруднений создавать базы данных в той или иной области. Формуляр рассматриваемых документов представляет собой уже практически готовую структуру базы данных. Основные информационные поля формулярного списка и являются основными таблицами созданной нами базы данных, которая продолжает пополняться новыми записями.

База данных «Формулярный список служащих Алтайского горного округа (XIX – начала XX в.)», созданная в MS Access 2000, состоит из 8 таблиц, из которых 3 основных и 5 таблиц-справочников. Всего число записей в базе данных составило 1000, что соответствует выбранному количеству служащих округа. Основной акцент делался на источниковую базу исследования, которой являются главным образом формулярные списки и родственные им документы личного происхождения. К основным таблицам относятся следующие:

1) «Формулярное лицо» (1000 записей). В этой таблице содержатся сведения о конкретном служащем округа. Основными данными являются фамилия, имя, отчество, возраст, которые всегда указывались в документах, но необходимо отметить, что встречаются и документы с указанием лишь фамилии и имени. Также затруднения вызвали и графы с указанием национальности, сословного происхождения, образования, места учёбы. В эту же таблицу входят и сведения по поисковым данным архивных документов и указания на вид источника.

2) «Семья» (1293 записей). Таблица связана с таблицей «Формулярное лицо». В ней указывается семейное положение того или иного служащего: фамилия, имя, отчество, возраст членов семьи, отношение к домохозяйину. Также как и в первом случае проблематичным является выяснение сословного происхождения жены, если таковая есть, вероисповедания семьи в целом. В графе «Примечание» в основном представлена информация о вероисповедании семьи, количество браков служащего (например, жена

второго брака), также можно встретить такие данные, как «холост» или «вдов». В отдельных случаях в источниках не отмечался весь состав семьи, была лишь отметка «Женат», «Женат, имеет детей», «Женат, детей не имеет».

3) «Карьера» (1541 записей). Представляет собой сведения служебного характера. Состоит из следующих граф:

- Год получения – дата назначения на новую должность, звание или чин;
- Чин – если должность является классной, то в этой графе всегда указывался чин по петровской Табели о рангах;
- Звание – указывалось звание, если таковое есть;
- Награды – основные наименования наград в исследуемый период, их можно классифицировать на награды, получаемые высшими чинами, и награды, получаемые служащими, стоящими на более низшем служебном уровне.
- Должность/состояние – должность, занимаемая лицом на момент составления формулярного списка или родственного ему документа. В этой графе встречаются такие понятия, как «инвалид» или «подросток», которые обозначают состояния служащего в определённый период времени.
- Место службы – как правило, каждый служащий был закреплён за конкретным местом службы, в основном это были различные заводы, рудники, промыслы, госпитали, лесничества Алтайского горного округа. Среди записей данной графы можно отметить и такие, как «При главном начальнике Алтайских заводов», «При Бачатском земском управителе» и т.д., то есть конкретного места службы не указано.
- Примечания – в данной графе указывались наименование или род занятий служащего, которым невозможно дать определённой формулировки для заполнения таблицы «Должность/состояние».

Для более удобного и быстрого заполнения основных таблиц были созданы таблицы справочники. К ним относятся:

1) «Имя» (647 записей) — перечень имён в алфавитном порядке. Следует отметить, что многие имена и отчества, встречающиеся в источниках, в данном списке не встречаются.

2) «Национальность» (17 записей) — включает как национальности, так и различные вероисповедания. Основные национальности, встречающиеся в базе данных, - это русский, немец, поляк, вероисповедания — православный, римско-католический, евангелическо-лютеранский. В ряде случаев не указывалось ни национальности, ни вероисповедания.

3) «Отношение» (9 записей) — сведения об отношении члена семьи к формулярному лицу, то есть степень родства (жена, дочь, сын, пасынок, падчерица, отец, мать, свекор, воспитанница). В данной базе данных в таблице «Семья» встречаются лишь такие понятия, как жена, сын, дочь, пасынок, воспитанница.

4) «Состояние_Должность» (184 записи) — список должностей/состояний служащих округа, словарь основных профессий служащих.

5) «Табель» (29 записей) — представляет собой петровскую Табель о рангах, включающую изменения XIX в. Таблица состоит из 4-х граф: гражданские чины, класс, военные армейские чины, военные флотские чины.

В ходе данного исследования изучен комплекс архивных документов, на основе которого выявлены основные профессии/занятия служащих Алтайского (горного) округа — всего 184 наименования. Следует отметить, что они являются в ряде случаев специфическими, отражают социально-экономическую специфику региона. Необходимо обратить внимание и на тот факт, что многие названия профессий/занятий были заимствованы из немецкого языка, так как в изучаемый период технология горного дела в основном опиралась на немецкий опыт в этой области.

Основные профессии/занятия служащих можно распределить по следующим группам, обозначенным в русскоязычной версии HISCO:

0/1. Профессиональные, технические и родственные им работники;

2. Административные и управленческие работники;

3. Конторские и родственные им работники;

4. Работники сферы торговли;

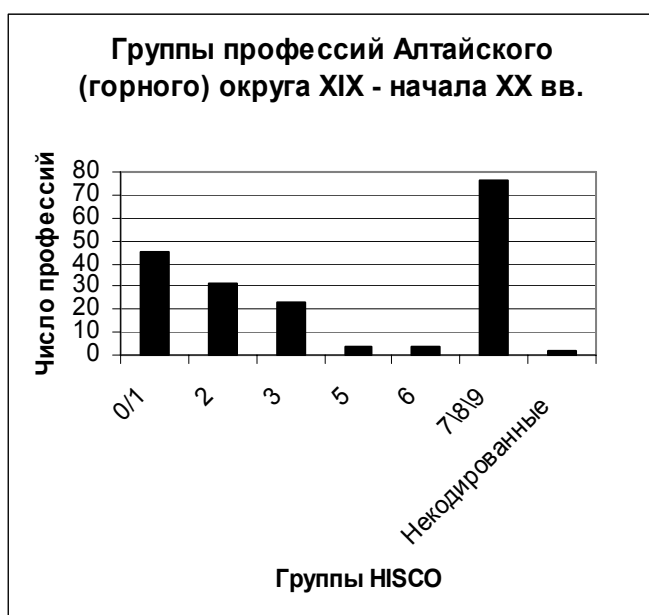
5. Работники сферы обслуживания;

6. Работники земледелия, животноводства, лесного хозяйства, рыболовы и охотники;

7/8/9. Производственные и родственные им работники, операторы транспортного оборудования и чернорабочие.

Работников сферы торговли в исследуемой нами совокупности не обнаружено, поэтому группа 4 нами в дальнейшем не рассматривается. Кроме того, для 10 случаев (2 профессии) кодификацию провести не удалось.

Количественный состав групп занятий служащих представлен на следующем графике:



Самой многочисленной группой профессий является группа 7/8/9, включающая 76 наименований. Сюда входят в основном ученики различных сфер трудовой деятельности, мастера, работники, подмастерья, поставщики строительных материалов, работники, обслуживающие горную отрасль.

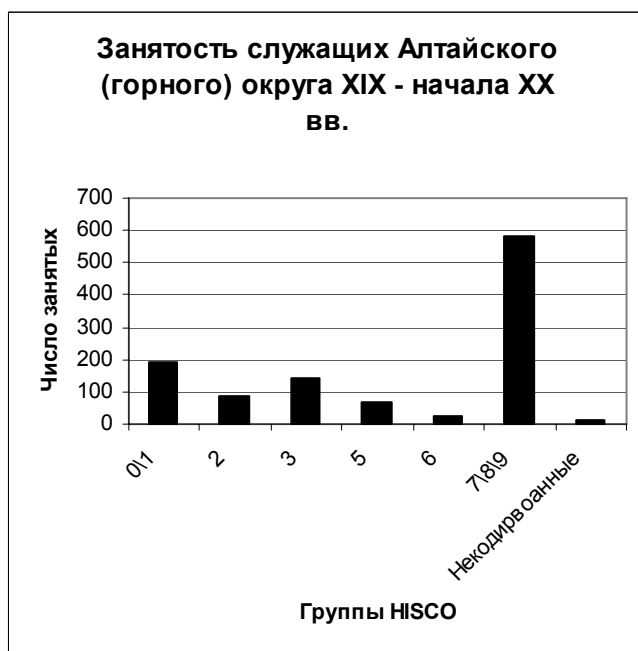
Группа 0/1 состоит из 45 наименований профессий. Это главным образом специалисты и работники умственного труда, в основном в горной отрасли, также встречаются медицинские работники, работники межевой, строительной, образовательной сфер.

Административные и управленческие работники (группа 2) представлены 31 наименованием профессии. Среди них встречаются управленцы в горной, конторской, полицейской, финансовой сферах.

23 наименования профессии относятся к группе 3 — конторских и родственников им работников. Важно отметить особенность профессий этой группы, которая заключается в значительной дробности определённых наименований профессий. В частности речь идёт о статейных профессиях (например, писарь или писец 1-й, 2-й, 3-й статей). Такая дробность позволяет вовлечь в ту или иную категорию занятости населения большую численность служащих, что в целом влияет на структуру занятости населения округа.

Группы 5 и 6 насчитывают одинаковое количество наименований профессий. В первой группе — это главным образом военные, а во второй — работники лесной сферы.

Необходимо обратить внимание и на число занятых в конкретной сфере деятельности. Эти данные представлены на следующем графике:



Производственные и родственные им работники, операторы транспортного оборудования и чернорабочие являются самой многочисленной группой из представленных, она включает 585 занятых в данной сфере. Эту группу можно разделить на четыре сферы деятельности – горную, чернорабочих и обучающихся, обслуживающих горную сферу и инвалидов.

Горная насчитывает 139 служащих. К ней относятся такие работники, как рудоразборщик, бергпробирер, производитель проб и т.п.

Чернорабочие и обучающиеся – 115 человек. Основные профессии этой подгруппы – это работники 3-х статей, ученики различных областей производства.

Обслуживающие горную сферу насчитывают порядка 100 человек. Это лица, которые занимаются перевозкой и поставками необходимых материалов для этой отрасли. В данном случае встречаются названия профессий, заимствованных из немецкого языка. Это штейновоз, первая часть слова в переводе с немецкого означает камень, то есть имеется ввиду перевозчик камня. Шплейзофенный подмастер, также имеющее немецкое происхождение, и означающее помощника, подручного мастера при рафинировании металлов — чаще всего чёрной меди.

Значительную долю указанной группы составляют инвалиды, число которых составило 231.

Группа профессиональных, технических и родственных им работников менее многочисленна. В этой сфере было занято 192 человека. По содержательной части эту группу можно определить, как группу с более узкой профессиональной специализацией, чем другие. Здесь представлены виды профессий, начиная от сферы образования, и заканчивая горной, это работники с определённым уровнем образования, следовательно, отличающиеся определённым уровнем профессионализма в своей области. Профессии/занятия этой группы включают в себя профессии, заимствованные из немецкого языка, что при составлении словаря составило некоторые трудности. Названия немецких профессий на русском языке по аналогии сопоставлялись со схожими словами из немецкого словаря, в результате чего был дан соответствующий перевод слова. К ним относятся:

- **Аптребер** - специалист, отделяющий примеси окислением (при рафинировании благородных металлов), занимающийся купелированием;
- **Ауфтрайгер** - (нем. Auftreiben -отбирать, добывать) тот, кто отбирает, добывает что-либо (например, уголь), проводит горную выработку, либо расширяет что-либо (например, скважину);
- **Бергайер** - горосечец, горнорабочий, занимающийся собственно добычей руды и разработкой рудника;
- **Гиттенгейрейбер** - (нем. Hutten - металлургический, gieber - литейщик) металлургический литейщик;

- **Оберштейгер** - (нем. Ober - старший) старший горный мастер, сведущий в практическом горном производстве;
- **Форлейфер** - засыпщик плавильной печи.

Число занятых в группе конторских и родственных им работников (группа 3) составило 141. В неё входят как рядовые канцелярские или конторские работники (например, писец, писарь, письмоводитель и т.д.), так и работники более высокого ранга (например, чиновники для разных поручений, регистратор и т.п.), то есть работники, выполняющие примитивные канцелярские функции, и работники с более сложными послужными функциями. К особенностям этой группы относится то, что подавляющее её большинство – это рядовые конторские работники, что объясняется особенностями делопроизводства рассматриваемого периода.

В административной и управленческой сфере (группа 2) занято 88 человек. Административная сфера насчитывает 3 служащих, а управленческая – 85. К административным относятся в основном высшие должности управленческого аппарата, то есть представители высшей власти округа. Это в основном начальники — горный, главный, начальник заводов. Управленческие же профессии/занятия представляют собой профессии из управленческой сферы деятельности на более низком уровне, чем административные, и связаны они с горным производством. Например, унтершихтмейстер – это нижний начальник смены, соответственно, он относится к управленческой сфере.

Подавляющее большинство группы работников сферы обслуживания (группа 5) – это военные, причём значительная доля приходится на рекрутов, которых насчитывается 61, другие 2 военных – это 1 денщик и 1 адъютант. Особняком в этой группе стоит профессия сторожа (7 человек).

Среди работников лесного хозяйства и животноводства (группа 6) многочисленной подгруппой являются лесничие, лесовщики и подлесничие. Они насчитывают 21 человека. Работники животноводства представлены в лице одного конюха. В данном случае отсутствуют представители профессии земледельческой, животноводческой, рыболовной и охотничьей областей, что объясняется источниковой базой исследования.

В структуре NISCO возможно выделение и некодированных профессий. В эту группу вошли наименования профессий, которые невозможно отнести к той или иной сфере деятельности. В данном случае к ним относятся кандидат (6) и подросток (4). Например, подросток – это лицо без определённой специальности, профессии в силу своего возраста, труд которого использовался на производстве. В широком смысле этого слова, он являлся чернорабочим.



Был также проведён анализ соотношения профессий и занятости служащих округа XIX – начала XX вв. (в процентах), представленный на следующем графике и таблице:

Наиболее многочисленным звеном в этом отношении является группа 7/8/9, куда входят главным образом работники, занятые или обслуживающие основную сферу производства округа.

Следующей группой является группа 0\1. В данном случае процент профессий значительно превышает процент занятых, что соответственно составило 24,5 % и 17,3. Это в основном квалифицированные работники с определённым уровнем образования.

Во 2 группе процентное соотношение выглядит как 2:1, то есть процент профессий этой группы в 2 раза больше, чем процент занятых в ней. Процент профессий составил 16,8, а процент занятых – 7,9. В группе 3 можно отметить относительное равенство процентного соотношения: процент профессий – 12,5, процент занятых – 12,7.

Эти три группы объединяют 53,8 % занятых в той или иной области трудовой деятельности округа. Другие группы включают несколько меньше занятых. В общей сложности этот процент составил – 46,2. Среди работников сферы обслуживания можно отметить превышение процента занятых над процентом профессий в 2 раза. Причём подавляющее большинство в этой группе занимают профессии военных. Группа 6 в процентном соотношении примерно одинакова: процент профессий – 2,2, процент занятых – 2,0. основная доля занятых приходится на сферу лесоводства – 19 подлесничих, 1 лесовщик, 1 лесник.

Распределение профессий и занятых по группам HISCO

№	Группы HISCO	Название групп HISCO	Число профессий	% профессий	Число занятых	% занятых
1	0/1	Профессиональные, технические и связанные с ними работники	45	24,5	192	17,3
2	2	Административные и управленческие работники	31	16,8	88	7,9
3	3	Канторские и связанные с ними работники	23	12,5	141	12,7
4	4	Работники сферы торговли	-	-	-	-
5	5	Работники сферы обслуживания	4	1,6	70	3,3
6	6	Работники сельского хозяйства, животноводства, лесоводства, рыбаки и охотники	4	2,2	22	2,0
7	7/8/9	Производственные, транспортные рабочие, операторы оборудования и чернорабочие	76	41,3	585	52,8
8		Некодированные			10	0,9
	ИТОГО		183	100	1108	100

Необходимо обратить внимание также и на коэффициент «редкости» профессий, который вычисляется путём деления процента занятых в каждой группе на процент в ней профессий от общего их числа (Историческое профессиоведение, 2004). Этот коэффициент является показателем «нагруженности» на одну профессию в группе. Коэффициент растет при увеличении процента занятых и уменьшении процента профессий, приходящихся на 1 группу. В первом приближении можно сказать, что чем больше это число, тем менее уникальными являются профессии данной группы для

данной совокупности профессий, коэффициент меньший по значению показывает уникальность определённой группы профессий. Коэффициент «редкости» групп профессий служащих округа представлен на следующем графике и таблице:



**Коэффициент «редкости» групп профессий
служащих Алтайского горного округа XIX
– начала XX вв.**

Группа	Коэффициент
0/1	0,71
2	0,47
3	1,02
5	2,06
6	0,91
7/8/9	1,28

Необходимо отметить, что в Алтайском горном округе XIX – начала XX вв., согласно рассчитанному нами коэффициенту, наименее редкими были профессии группы 5, коэффициент которой составил 2,06. То же можно сказать о профессиях группы 7/8/9, то есть профессиях производственных работников, главным образом обслуживающих горную отрасль. Далее идут профессии группы 5 работников сферы обслуживания. Коэффициент группы 6, то есть работников сферы лесоводства и животноводства составил 0,91. Наличие работников сферы лесоводства объясняется богатыми лесными ресурсами в Алтайском регионе. Промежуточное положение среди всех групп занимают группы 0/1 и 2. Это профессиональные и административные работники. Они также являются относительно частыми, что объясняется социально-экономической спецификой региона. Следует отметить особенность названий профессий в этих группах. В отдельных случаях они являются статейными, то есть в совокупности рассматриваемых профессий встречаются профессии различных статей (например, 1-й, 2-й, 3-й статей), что в целом отражается на количественном составе занятых в той или иной области. Такое деление делает структуру занятости населения более разнообразной и многочисленной.

В целом такая структура занятости служащих Алтайского (горного) округа XIX – начала XX вв. является следствием социально-экономической специализации округа: работники нескольких групп были заняты главным образом на горном производстве, некоторая часть из них принадлежит к квалифицированным работникам, то есть работникам умственного труда, другая часть – к работникам, обслуживающим главную отрасль округа.

Подводя итог, можно сказать, что документальная база исследования даёт возможность для достаточно детального анализа профессий/занятий служащих округа в указанный период. Следует также обратить внимание на относительную новизну использования источников в рамках поставленной проблемы. Следует отметить, что зачастую на документы личного происхождения обращали внимание, как на источники главным образом по генеалогии или по истории чиновного аппарата того или иного региона, поэтому можно отметить их недостаточную изученность.

Таким образом, сферы занятости служащих округа характеризуются многообразием профессионального состава. Основной состав служащих приходится на группу производственных и родственных им работников, а также чернорабочих, что позволяет сделать вывод о социально-экономической специфике округа. Значительная часть работников относится к группе профессиональных, технических и родственных им

работников. Немногочисленными являются сфера обслуживания, конторская, управленческая, лесная сферы.

Необходимо отметить, что полноценная разработка этого направления и использования документальной базы представляется возможной только при условии использования современных, в том числе, компьютерных методов обработки данных. К ним относится прежде всего технология баз данных, с помощью которой информация личных документов организуется, упорядочивается и обрабатывается для последующего анализа непосредственно в содержательном плане.

Литература

1. Гарскова И.М. (1994) Базы и банки данных в исторических исследованиях. М.
2. Историческое профессиоведение (2004). / Под ред. В.Н. Владимирова. Барнаул.: Изд-во Алт. ун-та.
3. Marco H.D. van Leeuwen, Ineke Maas, and Andrew Miles (2002). HISCO. Historical International Standard of Occupations. Leuven University Press.
4. ПСЗРИ-1. Т. XVI, XIX, XXV.
5. ЦХАФ АК (Центр хранения архивного фонда Алтайского края). Ф.2. Оп.1. Д. 76, 89, 119, 120, 136, 217, 253, 266, 277, 287, 288, 318, 439, 570, 633, 774, 816, 839, 849, 911, 926, 981, 1019, 1024, 1037, 1039, 1138, 1144, 1195, 1234, 1241, 1252, 1253, 1285, 1313а, 1325, 1374, 1395, 1449, 1453, 1483, 1487, 1515, 1543, 1544, 1565, 2820, 2163, 2326, 2345, 2480, 2610, 2640а, 2698, 2785, 2800, 2808, 2811, 2819, 2848, 2933, 2963, 2965, 3003. Ф.3. Оп.2. Д. 106, 107. Ф.4 Оп.1. Д. 63, 92, 813, 967.