

Секция «Юриспруденция»

Проблемы использования современных информационных технологий и их правовое разрешение

Новикова Алина Олеговна

Студент

Тольяттинский государственный университет, Юридический факультет,

Тольятти, Россия

E-mail: nelenivec777@mail.ru

В условиях кризиса мировой экономики как никогда актуальны проблемы недостаточного использования современных информационных технологий, способных решить проблему загруженности бумажной волокитой практически всех сфер деятельности. В настоящее время система электронного документооборота развита главным образом в банковской сфере, а также при взаимодействии хозяйствующих субъектов и контролирующих органов (например, при подаче налоговых деклараций). Но по нашему мнению, первоочередной проблемой в РФ является сложность оперативного представления документов контрагентами и внесения изменений в документы. Даже в компаниях среднего размера количество недополученных, полученных не вовремя, полученных с ошибками документов измеряется сотнями. При совершении операций контрагентами, расположенными в удалении друг от друга, проблема только усугубляется. В результате производительность труда финансовых подразделений компании падает – на обеспечение оперативного представления документов тратится огромное количество рабочего времени. Однако при электронном документообороте контрагент всегда может, подключившись к Интернету, проверить поступившие к нему документы и подписать их электронной цифровой подписью. Так как информация по электронным каналам связи передается мгновенно, то всегда будет ясно, какие документы получены и подписаны. Исчезнут ситуации, когда один контрагент утверждает, что направил документ другому, а второй контрагент ничего не получил.

Так, при бумажном документообороте подписи при заключении сделок или подписании актов могут быть произведены не уполномоченными лицами. Например, за отсутствующего руководителя подпись может поставить не уполномоченное лицо как внутри организации (например, секретарша), так и представитель третьей стороны, не имеющий к сделке никакого отношения. И помимо контрактов, которые подписывает руководство организации, существует и иные документы, например, акты приема-передачи. Часто возникают ситуации, когда у кладовщиков, экспедиторов, водителей и другого персонала, подписывающих первичные документы, отсутствует или ненадлежащим образом оформлена доверенность на совершение таких действий. В результате суд может признать всю сделку ничтожной, что принесет организации существенный ущерб. К сожалению, подделка подписей широко распространена особо в период кризисного состояния экономики. В случае же использования ЭЦП подписать документ может только владелец сертификата. В случае передачи ключевой пары третьему лицу возмещение причиненных вследствие этого убытков возлагается на владельца сертификата ключа подписи (ст. 12 Закона об ЭЦП). На наш взгляд, решить проблему можно путем использования ЭЦП, тогда сертификат для каждого сотрудника, подписывающего какие-либо документы, выдается на основании доверенности, определяющей круг

его полномочий. В случае судебного разбирательства и доверенность, и сам сертификат будут служить подтверждением правомочности подписи. Более того, при создании нового документа необходимо указать его тип, что сделает указанный документ доступным для подписания только теми сотрудниками, чьи полномочия позволяют это делать.

Поэтому важнейшей задачей законодателя и целью нашего исследования является решение проблемы борьбы с различного рода правонарушениями, путем применения информационных технологий к документам, которые перемещаются и обрабатываются с помощью компьютерной сети организации, то есть к электронному документообороту и активному использованию цифровой подписи.

На наш взгляд, на данный момент в РФ, существует проблема и недостаточного обеспечения юридической силой электронных документов, защиты их целостности и аутентичности, ввиду их редкого представления в судебные и государственные органы в качестве доказательств, финансовой отчётности бухгалтерии, написание дипломных работ студентами.

Прогрессируя, современные информационные технологии позволяют, используя системный подход, решить задачи, отражающие все этапы движения и состояния дела и обеспечивающие регистрацию дел или исковых материалов и процессуальную переписку, передачу дел в архив, наработку статистических отчетов. Данное новшество позволяет руководству суда оперативно получать на экране своего компьютера или в распечатанном виде любые сведения о прохождении дела, группы дел, обеспечивая принятие ими квалифицированных и обоснованных управленческих решений.

Однако существует ряд проблем с одной стороны, объективного характера - отсутствие ведомственных стандартов на структуру форм первичного учета информации, форм правовых документов и программного обеспечения. На наш взгляд, следует обеспечить единство таких стандартов не только среди пользователей судов разных уровней, но и во всей системе правоохранительных органов, образовательных учреждениях. С другой стороны, к субъективным проблемам приходится относить - подготовку судей и работников секретариата, бухгалтерии, менеджеров, учителей, преподавателей вузов к использованию компьютерной техники и программного обеспечения. Эффективность работы данных категорий сотрудников существенно возрастет, на практике на примере судов, общеобразовательных школ, институтов, применяющих компьютерные технологии и привлечение специалистов, владеющих знаниями программного обеспечения.

К сожалению, в РФ электронные документы не стали привычными исходя из опыта прошлых лет, в отличие от США, Японии, поэтому к ним зачастую предъявляются более жесткие требования, чем к аналогичным бумажным документам, и их «технические» особенности создают дополнительные сложности. Так как, электронные документы легко модифицируются, легко копируются, существует проблема различения оригинала и копий. Сторона, получившая копию электронного документа, может внести в него изменения и заявить, что именно она обладает оригиналом, мы предлагаем ставить защитную цифровую подпись на оригинал документа. Сложнее обстоит вопрос подтверждения авторства и факта утверждения (подписания, согласования) документа, а также факта отправки, получения и регистрации при электронной пересылке, посредством информационных технологий, так же решаемом контролируемым датчиком времени. Нами выявлена, и проблема определения точного времени создания документа, в

том числе при использовании электронной цифровой подписи (ЭЦП), что посредством создания специальной программы и проведения экспертизы будет доступно каждому зарегистрированному пользователю, позволяющей отследить временной промежуток от момента создания подписи до ее отправки получателю.

Подводя итог, краткого перечисления существующих проблем, видно насколько сложна профессиональная деятельность в делопроизводстве и насколько малоэффективна оснащенность информационными технологиями базовых комплексов единой системы документооборота РФ, мы попытаемся решить ряд перечисленных проблем на практике, путем создания специальных программ перевода информации из бумажного на электронные носители, посредством внедрения сайта ЭЦП, в презентации нами представляемой, имеются макеты планируемого.