**Особенности применения электронной подписи**

**Автор**

**Митина Анастасия**

Студентка 1 курса.

Ульяновский государственный университет

Юридический факультет, кафедра государственного и административного права, Ульяновск, Россия

E-mail: nmitina882@gmail.com

В настоящее время широкое развитие получают системы автоматизации документооборота, в которых реализованы возможности получения корреспонденции с использованием различных каналов связи (электронной почты, мобильных приложений, почтовых рассылок, систем электронного документооборота, систем обратной связи на сайтах компаний). Увеличение количества документов, связанное с доступностью средств Интернета, расширением бизнеса компаний, объемов отчетности, предполагает необходимость контроля обработки документов и их соответствия административным регламентам. Защищенность систем документооборота обеспечивается посредством использования криптографических модулей, систем защиты на уровне приложения, файловой системы или СУБД. Использование сервиса защиты системы документооборота позволит решать задачи, связанные с обеспечением конфиденциальности передаваемых сведений, защиты каналов связи, разграничения доступа пользователей к основным режимам работы системы, протоколирования работы системы.

Отношения в области применения электронной подписи регулируются Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Федеральный закон № 63 - ФЗ), а также Федеральным законом от 27.12.2019 № 476-ФЗ в котором положения частей 2.3 - 2.6 статьи 3 действуют до 31.08.2023 года, включительно.

Федеральным законом № 63 - ФЗ определяются понятие электронной подписи и ее виды: простая, усиленные неквалифицированная и квалифицированная электронные подписи..

Использование электронной подписи обеспечивает возможности придания электронным документам юридической силы, что делает системы ЭДО альтернативой традиционным системам документооборота. в зависимости от специфики документов, работа с которыми осуществляется в системах ЭДО, возможно использование электронной подписи различных видов – от простых до усиленных.

Актуальность данной темы в том, что в современном, динамично развивающемся и высокотехнологичном мире значительное внимание уделяется информационным технологиям. С развитием информационных технологий стали активно применяться электронные документы, действия с которым можно совершать намного быстрее, нежели с бумажными аналогами. В связи с этим использование электронных документов позволяет большую часть общественных отношений перевести на качественно иной уровень - уровень информационного общества, для которого характерны мобильность, эргономичность и экономия времени. Важное место в электронном документообороте занимает задача идентификации волеизъявителей, решить которую призвана электронная подпись.

**Литература:**

 1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ

2.Никифоров С. Н., Ромаданова М. М. Защита информации. Пароли, скрытие, удаление данных: учебное пособие / С. Н. Никифоров, М. М. Ромаданова. — Санкт-Петербург: СПбГАСУ, 2017. — 107 с.

3. Васильев В. П. Автоматизация формирования отчетных данных: учебное пособие / В. П. Васильев. — Краснодар: КубГАУ, 2019. — 119 с.

4. Письмо от 01.03.2022 № ЕА-4-26/2465 «Об изменениях законодательства Российской Федерации в области электронной подписи»

5. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях»