

Секция «Конституционный, административный и арбитражный процесс»

План для научной конференции на тему "Право отлагательного вето":

Фролова Полина Алексеевна

Студент (бакалавр)

Ульяновский государственный университет, Ульяновск, Россия

E-mail: frolova@frolova.yandex.ru

1. Введение

- 1.1. Приветственное слово организаторов
- 1.2. Цели и задачи конференции
- 1.3. Обзор ключевых тем и вопросов

2. Исторический контекст

- 2.1. Происхождение права отлагательного вето
- 2.2. Эволюция права в различных странах
- 2.3. Влияние исторических событий на развитие права вето

3. Теоретические аспекты

- 3.1. Определение и виды отлагательного вето
- 3.2. Правовые основы и механизмы реализации
- 3.3. Сравнительный анализ с другими правовыми институтами

4. Практическое применение

- 4.1. Примеры использования отлагательного вето в разных странах
- 4.2. Анализ случаев, когда вето было применено
- 4.3. Влияние на законодательный процесс и политическую систему

5. Проблемы и вызовы

- 5.1. Критика права отлагательного вето
- 5.2. Проблемы, возникающие при его использовании
- 5.3. Возможные реформы и улучшения

6. Перспективы развития

- 6.1. Тенденции в правоприменении
- 6.2. Влияние международного права на национальные системы
- 6.3. Будущее права отлагательного вето в условиях глобализации

7. Заключение

- 7.1. Основные выводы конференции
- 7.2. Рекомендации для дальнейших исследований
- 7.3. Заключительное слово организаторов

8. Обсуждение и вопросы

- 8.1. Открытая дискуссия
- 8.2. Ответы на вопросы участников

9. Закрытие конференции

- 9.1. Подведение итогов
- 9.2. Благодарности участникам и спикерам

Источники и литература

- 1) Библиографический список — составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы. В список литературы необходимо вносить все ресурсы, которые были использованы при написании научной работы. К ним относятся:
 - нормативные акты и законы, включая Конституцию;
 - периодические издания — статьи из журналов и газет, в том числе узкоспециальные;
 - научная литература — научные статьи и диссертации;
 - учебная литература — учебники и учебные пособия;
 - электронные ресурсы — результаты изысканий, опубликованные в интернете, а также статьи, сайты государственных органов и официальных организаций.ГОСТ не даёт строгого указания, по какому принципу должны быть рассортированы источники. Обычно используются три варианта:
 - Использованную литературу можно выстроить по дате публикации — от самых давних работ до самых свежих.
 - Второй принцип — систематический. Можно рассортировать источники по областям знаний либо по разным темам.
 - Третий и наиболее удобный — алфавитный порядок.Можно указать источники по алфавиту: выбрав за основу либо названия книг, газет, журналов и прочего, либо фамилии авторов. Если в списке авторов используемой литературы попадаются однофамильцы, очередность можно определить, опираясь на инициалы. Для оформления списка литературы можно использовать ГОСТ Р 7.0.100–2018. Этот стандарт актуален для библиографий в научных работах, статьях, диссертациях и других документах. Если стандарт не указан, стоит придерживаться общепринятого формата — алфавитный порядок по фамилиям авторов, нумерация каждого источника в списке и чёткий порядок информации об источниках.