



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

**Факультет почвоведения**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Конкурсе научно-исследовательских работ студентов  
Факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова

**МОСКВА, 2025**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета почвоведения МГУ,  
член-корреспондент РАН П.В. Красильников

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Конкурсе научно-исследовательских работ студентов Факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса научно-исследовательских работ студентов (далее – Конкурс) Факультета почвоведения МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Факультет).
- 1.2. Положение устанавливает порядок проведения Конкурса и определения его победителей.
- 1.3. Конкурс проводится ежегодно и направлен на повышение мотивации студентов к занятиям научно-исследовательской деятельностью по актуальным направлениям исследований согласно Распоряжению Правительства РФ от 07.06.2021 n 1494-р (ред. от 20.04.2023) «О согласовании программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова до 2030 года"», Указу Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».
- 1.4. Организаторами Конкурса выступают Факультет почвоведения МГУ имени М.В. Ломоносова совместно со Студенческим научным обществом факультета почвоведения МГУ имени М.В. Ломоносова.
- 1.5. Декан Факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова ежегодно утверждает: сроки, призовой фонд, номинации и дополнительные условия проведения Конкурса, содержание Объявления о проведении Конкурса, состав Организационного комитета Конкурса и назначает ответственного за его проведение из числа сотрудников Факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова и Студенческого научного общества Факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова.

#### 2. Цель и задачи проведения Конкурса

- 2.1. Цель проведения Конкурса научно-исследовательских работ студентов Факультета почвоведения МГУ имени М.В. Ломоносова заключается в стимулировании научной активности студентов Факультета, повышении качества и актуальности проводимых исследований, а также в выявлении и

поддержке талантливых молодых исследователей в области почвоведения и экологии.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- 2.2.1. Раскрытие научно-исследовательского потенциала молодежи, вовлечение ее в занятие научными исследованиями, развитие практически значимых навыков и компетенций;
- 2.2.2. Создание условий для формирования и развития профессионального сообщества молодых ученых Факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова;
- 2.2.3. Выявление и поддержка наиболее актуальных и перспективных научно-исследовательских работ, которые могут внести вклад в развитие почвоведения, экологии и смежных областей;
- 2.2.4. Экспертная и методологическая поддержка научно-исследовательской деятельности студентов Факультета.

### **3. Участие в Конкурсе**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие студенты, обучающиеся на момент его объявления по программам бакалавриата, магистратуры Факультета.

3.2. Условия участия в Конкурсе:

- 3.2.1. На Конкурс принимаются студенческие научно-исследовательские работы, написанные индивидуально или в соавторстве с обозначением вклада каждого автора, и соответствующие условиям Конкурса, которые указаны в настоящем Положении;
- 3.2.2. Ограничения по возрасту студентов отсутствуют;
- 3.2.3. Участие в качестве автора допустимо только в рамках одной заявки, поданной на Конкурс;
- 3.2.4. На конкурс не могут быть представлены результаты, ранее отмеченные призовыми местами в данном конкурсе;
- 3.2.5. Авторы научно-исследовательской работы подтверждают Оргкомитету, что они обладают исключительными правами на научно-исследовательскую работу и имеют все необходимые полномочия для соблюдения условий Конкурса, указанных в настоящем Положении, на момент ее отправки. Автор, отправляющий работу, созданную в соавторстве, должен заранее получить все требуемые разрешения от соавторов в свободной форме в письменном виде и обеспечить их согласие по вопросам использования исключительных прав на элементы работы в соответствии с условиями настоящего Положения.
- 3.2.6. К участию в Конкурсе допускаются только научно-исследовательские работы, написанные на русском языке.

3.3. Оргкомитет имеет право исключить отдельных лиц из числа участников Конкурса, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

3.4. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

- Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при регистрации.

- Наличие нарушений академической этики в научно-исследовательской работе.
- Публикации ложной и дискредитирующей информации о данном Конкурсе.
- Передача третьим лицам личных данных участников и членов Экспертной комиссии Конкурса.

#### **4. Оргкомитет Конкурса**

- 4.1. Работу по организации и проведению Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет). Оргкомитет, сроки проведения этапов Конкурса и критерии оценки утверждаются приказом декана Факультета. Председателем Оргкомитета является декан Факультета.
- 4.2. Обязанности Оргкомитета:
- 4.2.1. Разработка графика проведения Конкурса и других нормативных документов, необходимых для его проведения;
  - 4.2.2. Информирование о проведении Конкурса всех структурных подразделений Факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова и публикации объявления о Конкурсе на сайте факультета и в социальных сетях;
  - 4.2.3. Организация приема заявок на участие в Конкурсе в утвержденные сроки и в соответствии с требованиями настоящего Положения.
  - 4.2.4. Взаимодействие с участниками Конкурса, их своевременное информирование, публикация результатов Конкурса;
  - 4.2.5. Осуществление допуска работ на Конкурс;
  - 4.2.6. Организация и координирование работы Экспертной комиссии Конкурса;
  - 4.2.7. Проведение образовательных мероприятий по подготовке конкурсных заявок.
- 4.3. Оценку работ, представленных на Конкурс, и подведение итогов Конкурса по номинациям осуществляет Экспертная комиссия Конкурса.
- 4.4. Партнеры Конкурса:
- 4.4.1. Партнерами Конкурса могут являться бизнес-структуры, органы власти, негосударственные организации.
  - 4.4.2. Обязанности и преференции партнёров Конкурса отражаются в соглашениях о сотрудничестве и взаимодействии с партнёрами Конкурса, заключаемых Оргкомитетом Конкурса.

#### **5. Порядок проведения Конкурса и определения его победителей**

- 5.1. Регистрация участников:
- 5.1.1. Регистрация участников проходит на сайте платформы «Ломоносов» (<https://lomonosov-msu.ru>);
  - 5.1.2. Регистрация участников является необходимым условием участия в Конкурсе;
  - 5.1.3. Регистрация осуществляется в установленные Оргкомитетом сроки по указанной форме;

- 5.1.4. Своей регистрацией участник полностью подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с данным Положением, включая порядок проведения Конкурса;
- 5.1.5. Своей регистрацией участник подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- 5.1.6. Участник может представить как неопубликованную работу, написанную специально для Конкурса, так и вышедшую ранее публикацию, если она соответствует всем требованиям, указанным в Положении;
- 5.1.7. Тексты представляемых на Конкурс работ не публикуются и предоставляются для ознакомления только Экспертной комиссии и Оргкомитету;
- 5.1.8. При регистрации участнику необходимо прикрепить следующие документы:
- Текст научно-исследовательской работы (см. Приложение №1 «Требования к оформлению»)
  - Документы, подтверждающие апробацию работы (при наличии)
  - Письменное согласие от соавторов (при их наличии)
- 5.1.9. Авторы вправе полностью отозвать свою заявку от участия в Конкурсе до окончания срока прием работ на Конкурс, определенного приказом декана;
- 5.1.10. До участия в заочном отборочном этапе допускаются все участники, которые своевременно прошли регистрацию и прикрепили необходимые документы.
- 5.2. Заочный отборочный этап:
- 5.2.1. Оргкомитет проводит проверку научных работ на предмет соответствия условиям Конкурса, а также на отсутствие нарушений академической этики.
- 5.2.2. Научные работы, не соответствующие условиям Конкурса и/или содержащие нарушения академической этики, не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе.
- 5.2.3. В личном кабинете участников, допущенных к участию в Конкурсе, на сайте платформы «Ломоносов» (<https://lomonosov-msu.ru>) обновится статус заявки, а научные работы, допущенные к участию в Конкурсе, передаются Оргкомитетом Экспертной комиссии Конкурса.
- 5.2.4. Заочный отборочный этап проходит в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.1.
- 5.2.5. После оценки заочного отборочного этапа членами Экспертной комиссией, организаторы осуществляют публикацию итогов этапа.
- 5.2.6. Итоги заочного этапа будут опубликованы на сайте платформы «Ломоносов» ([www.lomonosov-msu.ru](http://www.lomonosov-msu.ru)) и в группе Факультета в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/soilmsu>).
- 5.2.7. Участники, признанные победителями заочного этапа, приглашаются для участия в заключительном очном этапе Конкурса.
- 5.2.8. Участник, приглашенный для участия в заключительном этапе Конкурса, должен подтвердить свою возможность участия.

- 5.2.9. В случае отсутствия возможности участия в заключительном этапе Конкурса, участник, приглашенный для участия, обязан сообщить об этом организатором.
- 5.2.10. По решению Оргкомитета, в случае отказа участника от участия в заключительном этапе Конкурса, допускается возможность участия конкурсанта, набравшего меньшее количество баллов, но наиболее приближенное к порогу баллов победителя.
- 5.3. Очный заключительный этап:
- 5.3.1. До участия в заключительном этапе Конкурса допускаются участники, ставшие победителями отборочного этапа, удовлетворяющие пункту 5.2.8. настоящего Положения.
- 5.3.2. Участники должны предоставить материалы для выступления организаторам по указанной форме до указанного срока:
- Презентация (см. Приложение №4 «Требования к оформлению презентации»).
- 5.3.3. Предоставление дополнительного оборудования для демонстрации опытов, работы установок и т.п. не предусмотрено
- 5.3.4. Работы подлежат публичному докладу перед экспертной комиссией.
- 5.3.5. После оценки очного заключительного этапа членами Экспертной комиссии, Оргкомитет осуществляет публикацию итогов этапа.
- 5.3.6. Итоги очного заключительного этапа будут опубликованы на сайте платформы «Ломоносов» ([www.lomonosov-msu.ru](http://www.lomonosov-msu.ru)) и в официальной группе Факультета в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/soilmsu>).
- 5.3.7. По итогам заключительного этапа Оргкомитет награждает победителей/лауреатов Конкурса призами и грамотами, участников всех этапов Конкурса сертификатами.

## **6. Экспертная комиссия Конкурса**

- 6.1. В Экспертную комиссию по решению Оргкомитета входят ведущие ученые, представители профессорско-преподавательского состава, а также активные молодые ученые и аспиранты в соответствии с тематикой проектов, представленных на Конкурс.
- 6.2. На заключительном этапе в Экспертную комиссию дополнительно могут быть приглашены представители организаций-партнеров Конкурса.
- 6.3. Основные задачи Экспертной комиссии:
- 6.3.1. Проведение процедуры оценки поданных работ по балльной системе, установленной в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения;
- 6.3.2. Проведение экспертизы поданных заявок и составление экспертного заключения (рецензии);
- 6.3.3. Утверждение результатов Конкурса на всех этапах его проведения на основании данных (рекомендаций, заключений), представленных Оргкомитетом;
- 6.3.4. Принятие решения о дисквалификации участников Конкурса в случае обнаружения фактов, указанных в настоящем Положении как оснований для дисквалификации;

- 6.3.5. Иные задачи, которые могут быть возложены на Экспертную комиссию Оргкомитетом Конкурса.
- 6.4. Председатель Оргкомитета (Декан факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова) издает Распоряжение «Об утверждении состава Экспертной комиссии Конкурса» и доводит его до членов Организационного комитета. С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертной комиссии Конкурса не подлежит опубликованию, за исключением лиц, участвующих в организации Конкурса и проведения экспертизы.
- 6.5. Председатель Экспертной комиссии назначается председателем Оргкомитета.
- 6.6. В случае отсутствия на последующих заседаниях Экспертной комиссии председателя его функции осуществляет один из членов Экспертной комиссии, выбранный коллегиальным решением.
- 6.7. Каждый член Экспертной комиссии имеет один голос.
- 6.8. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся при присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов, а при равенстве голосов — решающим является голос председателя или исполняющего его функции лица.
- 6.9. В ходе заседания Экспертной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Экспертной комиссии Конкурса.
- 6.10. Заседания Экспертной комиссии созываются Председателем Экспертной комиссии по его собственной инициативе, по требованию члена Экспертной комиссии, по требованию Оргкомитета Конкурса, а также в соответствии с графиком проведения Конкурса.
- 6.11. Во избежание конфликта интересов члены Экспертной комиссии Конкурса не имеют права принимать участия в Конкурсе в качестве автора/соавтора научной работы.

## **7. Порядок оценки работ**

- 7.1. Оргкомитет готовит предложения о тематиках, курируемых каждым предложенным членом Экспертной комиссии (Координатором определенной тематики).
- 7.2. Оценка поданных заявок проводится в порядке, установленном в настоящем разделе, с учетом следующих правил.
- 7.3. Заочный отборочный этап:
- 7.3.1. Научно-исследовательские работы в обезличенном виде передаются Оргкомитетом Экспертной комиссии по соответствующим тематикам поданных заявок Конкурса.
- 7.3.2. Передача личных данных участников членам Экспертной комиссии Конкурса запрещена:
- В случае нарушения пункта 7.3. настоящего Положения со стороны участника Конкурса. При обнаружении в работе личных данных участника или других отличительных знаков, которые могут указывать на авторство, работа будет дисквалифицирована.
  - В случае нарушения пункта 7.3. настоящего Положения со стороны члена Экспертной комиссии. При обнаружении

действий по поиску автора, оцениваемой научно-исследовательской работы членом Экспертной комиссии, данная работа передается на оценку другому члену Экспертной комиссии, а указанные результаты экспертизы аннулируются.

- 7.3.3. Председатель Экспертной комиссии распределяет научно-исследовательские работы между членами Экспертной комиссии в соответствии с тематикой работ и специализацией экспертов.
- 7.3.4. Эксперты оценивают научно-исследовательские работы по критериям, определенным Оргкомитетом в начале Конкурса в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения:
- При этом каждая научно-исследовательская работа должна рассматриваться и оцениваться не менее, чем двумя экспертами независимо друг от друга.
  - Если оценки экспертов значительно расходятся, председатель Экспертной комиссии Конкурса вправе принять решение о проведении дополнительной оценки научно-исследовательской работы третьим экспертом.
- 7.3.5. Оценка научно-исследовательских работ экспертами, являющиеся научными руководителями этих работ, запрещена. При обнаружении конфликта интересов эксперт в трехдневный срок отказывается от оценки данной научно-исследовательской работы, о чем информирует председателя Экспертной комиссии.
- 7.3.6. Подведение итогов заочного отборочного этапа Конкурса проводится после завершения проверки научно-исследовательских работ экспертами. Результаты оформляются протоколом, подписанным председателем Оргкомитета.
- 7.3.7. Научно-исследовательские работы, в которых обнаружены некорректные заимствования<sup>1</sup>, снимаются Оргкомитетом с Конкурса по представлению Экспертной комиссии.
- Решение фиксируется в протоколе Оргкомитета;
  - При этом автор лишается возможности участия в Конкурсе в следующем году.
- 7.4. Очный заключительный этап:
- 7.4.1. На основании тематик научно-исследовательских работ, прошедших отборочный этап, формируется Экспертная комиссия заключительного этапа.
- 7.4.2. В ходе заключительного этапа эксперты оценивают доклады научно-исследовательских работ по критериям, определенным Оргкомитетом в начале Конкурса в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

---

<sup>1</sup> Некорректное заимствование представляет собой использование в тексте работы материалов, принадлежащих другому автору и защищённых авторским правом, опубликованных в печатной или электронной форме, без должного указания источника (отсутствие имени автора и ссылки на источник) или с недостаточными ссылками, при которых ставится под вопрос оригинальность выполненной работы. Поиск некорректных заимствований может осуществляться оргкомитетом с помощью системы «Антиплагиат».

- 7.4.3. Подведение итогов очного заключительного этапа Конкурса проводится на заседании Экспертной комиссии Конкурса после завершения выступления всех участников.
- Результаты оформляются протоколом;
  - Подписанный председателем Экспертной комиссии протокол представляется в Оргкомитет Конкурса.
- 7.4.4. Критерии оценивания публикуются на сайте Ломоносов.
- 7.4.5. Экспертная комиссия может признать победителями Конкурса авторов не более трех научных работ.
- 7.4.6. Экспертная комиссия может признать лауреатами Конкурса авторов не более трех научных работ.
- 7.4.7. Экспертная комиссия имеет право воздержаться от определения победителей/лауреатов Конкурса, в том случае, если, по мнению Экспертной комиссии, ни один из авторов научных работ не заслуживает этого статуса.
- 7.5. Подлинники протоколов Экспертной комиссии и Оргкомитета и прилагаемые к ним документы хранятся на Факультете в установленном в МГУ имени М.В.Ломоносова установленном порядке.
- 7.6. Экспертная комиссия оставляет за собой право не комментировать оценки представленных на Конкурса работ.
- 7.7. Апелляция результатов конкурса не предусмотрена.

## **8. Победители и лауреаты Конкурса**

- 8.1. Победителям и лауреатам Конкурса вручаются дипломы.
- 8.2. Победителям и лауреатам могут вручаться призы от Оргкомитета и партнеров Конкурса, установленные в соответствии с соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.
- 8.3. Результаты Конкурса при поступлении на обучение на Факультет почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры могут быть зачтены как индивидуальное достижение.
- 8.4. Победителям Конкурса может назначаться выплата единовременной повышенной стипендии, размер которой определяется в начале Конкурса приказом декана Факультета.
- 8.5. Научные руководители, чьи студенты стали победителями/лауреатами в Конкурсе, получают дополнительные баллы в системе «Истина» в соответствии с уровнем достижения их подопечных.
- 8.5.1. Количество баллов определяется приказом декана Факультета;
- 8.5.2. Начисление баллов происходит на основании официальных результатов Конкурса, которые утверждаются Организационным комитетом;
- 8.5.3. В случае если научный руководитель курирует нескольких студентов, получивших призовые места, баллы суммируются.

## **9. Информационная поддержка Конкурса**

- 9.1. В ходе информационной кампании необходимо использовать доступные Факультету информационные ресурсы:

- 9.1.1. Официальный сайт Факультета;
- 9.1.2. Официальные аккаунты Факультета и студенческих организаций Факультета в социальных сетях;
- 9.1.3. Подача заявок на размещение информации на ресурсах МГУ имени М.В.Ломоносова;
- 9.1.4. Использование ресурсов партнеров Конкурса в рамках соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
- 9.1.5. Осуществление рассылки с информацией о Конкурсе на электронные почты студентов и научных руководителей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о проведении конкурса научно-исследовательских работ студентов, аспирантов факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова

### **Правила оформления научно-исследовательских работ студентов, представляемых на Конкурс**

1. Научно-исследовательская работа на Конкурс предоставляется в электронном виде в формате Adobe Acrobat (\*.pdf) путём заполнения регистрационной формы и загрузки файла через сайт платформы «Ломоносов» ([www.lomonosov-msu.ru](http://www.lomonosov-msu.ru));
2. Титульный лист оформляется согласно шаблону ( см. Приложение №2);
3. На второй странице оформляется содержание работы;
4. На третьей странице оформляются аннотация и ключевые слова (см. Приложение №3);
5. Наличие каких-либо личных данных участника Конкурса и научного руководителя или идентифицирующих их пометок, включая, но не ограничиваясь именем в ссылках на репозитории, в файле научно-исследовательской работы не допускается;
6. Объём научно-исследовательской работы не должен превышать 50 тысяч знаков, включая пробелы;
7. Текст работы оформляется в соответствии с действующим ГОСТом;
8. Размер загружаемого файла не должен превышать 50 МВ;
9. Научно-исследовательская работа должна включать три основные части: введение (изложение основных положений темы, обоснование её выбора и её актуальности, краткий литературный обзор по заданной тематике), основная часть (исследование проблемы, варианты её решения и полученные результаты) и заключение (выводы автора);
10. Графический материал, используемый в научно-исследовательской работе, может быть выполнен как в черно-белой, так и в цветовой гамме;
11. В конце научно-исследовательской работы должен быть приведен библиографический список, оформленный в соответствии с действующим ГОСТом.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Положению о проведении конкурса  
научно-исследовательский работ студентов,  
аспирантов факультета почвоведения МГУ имени  
М.В.Ломоносова

**Титульный лист научно-исследовательских работ студентов,  
представляемых на Конкурс**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени М.В. ЛОМОНОСОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОЧВОВЕДЕНИЯ**

**Научно-исследовательская работа**

**«ТЕМА»**

**Москва,**

**202... г.**

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о проведении конкурса научно-исследовательских работ студентов, аспирантов факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова

#### **Аннотация и ключевые слова научно-исследовательских работ студентов, представляемых на Конкурс**

Аннотация должна включать следующие сведения:

1. Современное состояние проблемы и факторы, определяющие актуальность ее решения;
2. Научно-исследовательская, научно-техническая, организационная, социальная, образовательная либо иная задача, на решение которой направлено исследование;
3. Научная новизна работы<sup>2</sup>;
4. Краткое описание использованных в работе методов исследования и анализа данных, а также проведенных экспериментов;
5. Ожидаемый (либо достигнутый) результат реализации предложения;
6. Значимость полученных результатов;
7. Объем аннотации научно-исследовательской работы не должен превышать 2 тысячи знаков, включая пробелы.

Ключевые слова должны включать следующие сведения:

1. Рекомендуется указывать до 5 ключевых слов;
2. Ключевые слова должны точно отражать содержание работы. Следует выбирать термины, которые являются центральными в исследовании и которые могут быть использованы для поиска работы в библиографических базах данных;
3. Ключевые слова должны быть достаточно специфичными, чтобы отличать работу от других в схожих областях;
4. Ключевые слова должны быть представлены на русском языке;
5. Ключевые слова необходимо выделить курсивом;
6. Пример оформления:

**Ключевые слова:** *устойчивое развитие, биоразнообразие, экосистемные услуги, загрязнение окружающей среды, возобновляемые источники энергии.*

---

<sup>2</sup> Совокупность новых знаний, идей, методов или подходов, полученных в результате исследования, которые вносят значимый вклад в развитие определенной области науки, расширяют существующие представления или предлагают новые решения актуальных проблем.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Положению о проведении конкурса научно-исследовательский работ студентов, аспирантов факультета почвоведения МГУ имени М.В.Ломоносова

### **Правила оформления презентаций, представляемых на очный заключительный этап Конкурса**

1. Презентация участника предоставляется в электронном виде в формате PowerPoint 97-2003 (\*.ppt), PowerPoint 2007+ (\*.pptx)» или Adobe Reader (\*.pdf) путём заполнения регистрационной формы;
2. Объем презентации не должен превышать 10-15 слайдов, не включая титульный и завершающий слайд;
3. Размер файла не должен превышать 50 МВ;
4. Презентация должна обязательно включать следующие разделы: актуальность, новизна, цели и задачи исследования, объекты и методы исследования, основная часть, выводы, практическая значимость (при наличии).