**Требования к оформлению представляемых материалов:**

1. Публикуемая работа должна быть тщательно отредактирована и вычитана. Максимальный объем материала – 8 – 10 страниц (русский или английский язык).

2. Текстматериалов, представляемых на конференцию, набирается в редакторе Microsoft Word. Размер бумаги – А4, ориентация – книжная. Все поля по 2 см. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14, цвет – черный. Не допускается использование в основном тексте курсивного и подчеркнутого шрифта. Абзац: Первая строка – отступ 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.

3. Ссылки на литературу – в квадратных скобках, список оформлять по ГОСТ 7.1 – 2003.

4. Работа должна содержать следующую выходную информацию: (1) название статьи (на новой строке, симметрично по центру ПРОПИСНЫМИ буквами, без точки в конце; (2) на следующей строке симметрично по центру – фамилии, имена и отчества авторов; (3) на следующей строке симметрично по центру – текущий статус (студент, аспирант или сотрудник: указывается должность); (4) на следующей строке по центру – полное название университета / института, факультета, города и страны (по центру); (5) на следующей строке симметрично по центру – адрес электронной почты.

5. В случае если автором статьи является студент (магистрант), в заявке необходимо указать сведения о научном руководителе, по форме: ФИО (полностью), научная степень и научное звание (если есть), должность, кафедра, название вуза.

**Образец:**

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ФИО автора (ов)

текущий статус (студент, аспирант и т.п.)

Место работы (учебы)

*e-mail@server.ru*

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [1]. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

1. Иванов, В.М. Продвижение туристских дестинаций [Текст]/ В.М.Иванов // Вестник туризма. – 2007. – № 5.

2. На стол руководителю. Имидж руководителя // Деловой еженедельник [Электронный ресурс]. – 2006. – № 14. – <http://www.nastol.ru>