**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ:**

1. Объем докладов – **не более 7 листов** (без библиографического списка), объем тезисов - **не более 4 листов** (без библиографического списка). Тезисы в случае отбора не публикуются. По результату выступления на конференции, предоставившие тезисы, направляют доклады. Тезисы не пубилкуются.

2. Оформление:

1) Word (версия выше 2000);

2) шрифт Times New Roman, 14;

3) межстрочный интервал – **полуторный**;

4) выравнивание текста по ширине;

5) абзацный отступ - 1,25 см;

6) поля: **верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 2 см**.

3. Заголовок: название доклада должно быть написано **прописными буквами, полужирным начертанием к тексту – первая строка.**

4. После заголовка идет указание на автора работы в следующем формате:

1) текст должен быть **выделен курсивом**;

2) на второй строчке располагается ФИО автора полное;

3) на третьей строчке – полное название института

4) четвертая строчка – информация о научном руководителе: ФИО, институт, звание.

*Пример:*

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА**

***Иванов Иван Иванович***

*Институт законодательства и сравнительного правоведения*

*при Правительстве РФ*

*Научный руководитель:* ***Петров Петр Петрович****, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук,*

 *ведущий научный сотрудник*

5. Обратите внимание, что заголовок и указание на автора должны быть **выравнены по центру, требования к шрифту и межстрочному интервалу аналогичны требованиям к основному тексту.**

6. Сноски:

1) постранично (т.е. на каждой новой странице нумерация сноски начинается с 1);

2) шрифт Times New Roman, 12;

3) межстрочный интервал – **одинарный**;

4) выравнивание текста по ширине;

5) при указании ссылки на используемый акт/научную статью/отчет и др., размещенный в сети Интернет, обязательно указание на дату обращения к ресурсу: (дата обращения: 00.00.201)

7. После текста статьи приводится **«Библиографический список»**, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

1) Шрифт Times New Roman, 14;

2) межстрочный интервал – полуторный;

3) выравнивание текста по ширине.

8. Порядок указания материалов должен быть следующим: нормативные правовые акты; судебная практика; монографии; научные статьи; интернет-источники.

1) Внутри групп НПА и судебная практика источники должны быть упорядочены по юридической силе (по убыванию) и дате принятия (от наиболее нового к более раннему).

2) Внутри групп монографии и научные статьи источники должны быть упорядочены в алфавитном порядке.