Требования к оформлению тезисов доклада

 Файл должен быть сохранён в редакторе Microsoft Word 2003-2007. Название файла указывается по фамилии, инициалам первого автора и сокращенному названию вуза на русском языке без точек и пробелов (например, ИвановИИАлтГТУ.doc). Текст тезисов необходимо сохранить в формате doc. Следует использовать шрифт 14 пт, Times New Roman; поля страницы по 2,0 см.; междустрочный интервал -1,0; отступ первой строки - 0,8 см.; ориентация книжная; выравнивание по ширине, переплет 0 см; колонтитул от края: верхний 1,25 см; нижний 1,5 см. Текст должен содержать переносы слов. Выравнивание текста по левому краю (с первой строки и по десятую, далее – выравнивание по ширине). Для создания формул и таблиц используются встроенные возможности Word. Размеры рисунков не должны превышать границы полей страницы основного текста документа с учетом подрисуночной подписи. Все иллюстрации должны быть также представлены отдельным файлом с разрешением не менее 300 dpi в формате JPG. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Ссылки на литературу в квадратных скобках.

Структура тезисов:

Первая строка - название работы (прописными (заглавными) буквами, полужирный шрифт)
Вторая строка - пустая

Третья строка - название организации, в которой выполнена работа. Без аббревиатуры организационно-правовой формы.
Четвертая строка - пустая

Пятая строка - ФИО автора(ов). Инициалы с пробелами после точек и перед фамилией.

Шестая строка — пустая

Седьмая строка – аннотация статьи

Восьмая строка – ключевые слова

Девятая строка – перевод аннотации на английский язык

Десятая строка – перевод ключевых слов на английский язык

Одиннадцатая строка - пустая

Двенадцатая строка и далее – текст тезисов (тезисы должны включать: цели, задачи, материалы и методы, результаты и выводы)

Последняя строка - СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ