

## Инструкции для Докладчика EDM

### I. Порядок подготовки к конференции

1. Ознакомиться с [форматом проведения конференции](#).

2. Зарегистрироваться в сервисе [Zoom](#).

Инструкция по [регистрации и использованию приложения Zoom](#).

3. Имя пользователя в Zoom указать латинскими буквами в формате:

**GivenName FamilyName (Organization)**

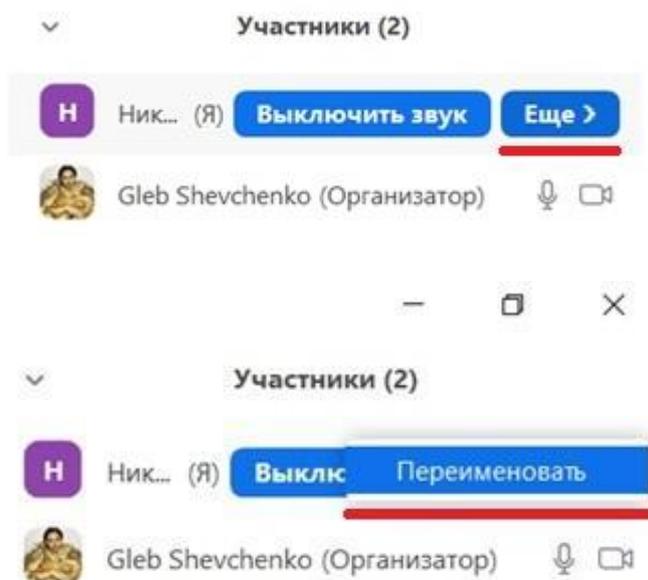
Напр., **Nikita Glubokov (NSTU)**

#### Примечание:

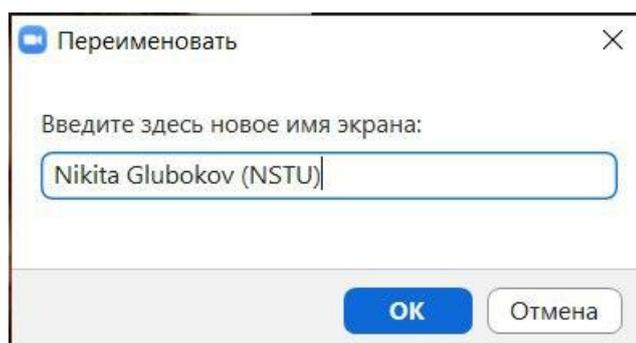
Имя пользователя Zoom можно изменить после входа в конференцию. Для этого нажать на кнопку «Участники»



В правой стороне монитора появится список участников. Необходимо в списке найти свою иконку и навести на нее курсором.



Появится окно с полем, в которое нужно записать имя пользователя согласно требуемому формату.



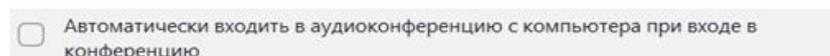
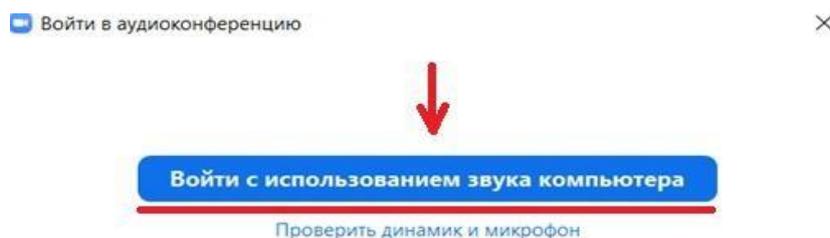
4. Загрузить презентационные материалы в личную папку на облаке не позднее чем за 2 часа до начала заседания секции. Индивидуальная ссылка будет сгенерирована и разослана до 24.06.2020 г. Файл презентации загружается в формате PDF.

## II. Инструкция к заседанию секции

1. Докладчик присоединяется к Zoom-конференции за **30 минут до начала** заседания секции. Данные для входа и веб-ссылка будут разосланы на email Докладчика не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия.
2. После перехода по веб-ссылке и запуска приложения Zoom настоятельно рекомендуется самостоятельно протестировать связь встроенными средствами Zoom.



3. Нажать кнопку «Войти с использованием звука компьютера».



4. При входе в конференцию микрофон и камера будут отключены. Включить их сможет только Модератор конференции.

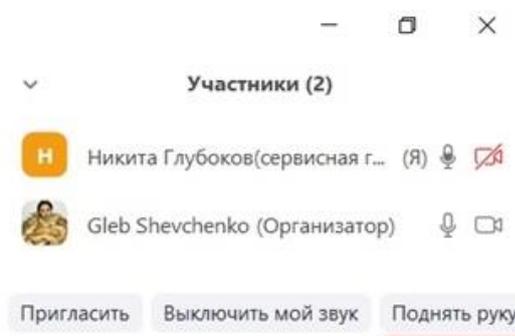
5. До начала доклада Модератор конференции выведет на экран презентацию Докладчика, передаст Докладчику управление презентацией, включит микрофон и камеру.

6. Вопросы к докладам других Участников можно задать устно и письменно. Приоритет отдается устным вопросам.

7. Для того, чтобы задать вопрос необходимо перейти к списку участников



нажать на кнопку “Поднять руку”



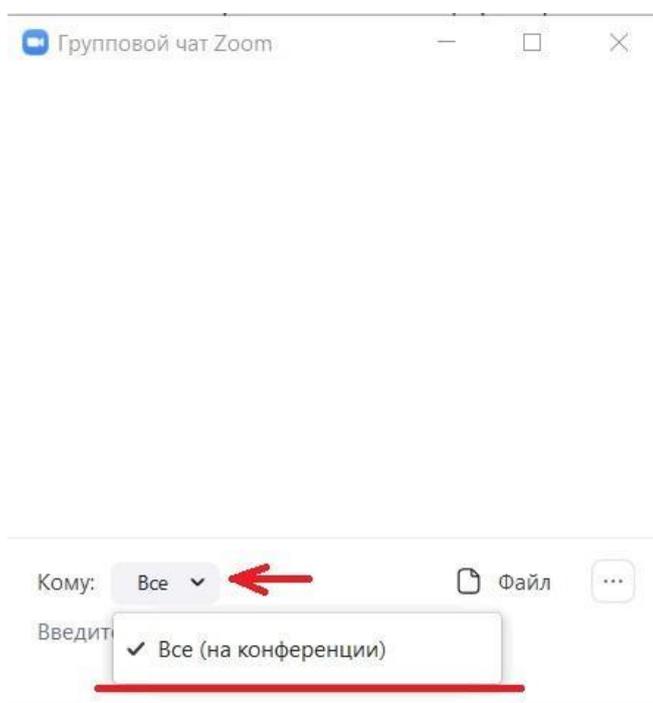
и дождаться возможности задать вопрос. Возможность предоставляет Председатель секции, оглашая имя Участника. По команде Председателя секции

Модератор включит Участнику микрофон и камеру на время обсуждения доклада.

8. Письменные вопросы размещать непосредственно в чате



9. По техническим вопросам обращаться напрямую в Техническую поддержку EDM в чате Zoom.



Здесь можно будет выбрать «Техническая поддержка EDM».

**ВАЖНО: Просим писать напрямую в Техническую поддержку EDM, а не в общий чат!**