****

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**14-16 мая 2020 года проводит**

**Всероссийскую научно-практическую конференцию**

**(с международным участием)**

**АРХИТЕКТУРА ВЛАСТИ**

|  |
| --- |
| Архитектура — это азбука гигантов, величайшая система видимых символов, когда-либо созданная.  [Гилберт Кит Честертон](https://aforisimo.ru/autor/%D0%93%D0%B8%D0%BB%D0%B1%D0%B5%D1%80%D1%82+%D0%9A%D0%B8%D1%82+%D0%A7%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%BD/) |
| ***VS*** |
| Архитектура должна украшать и поднимать настроение – она не должна обладать смыслами. Архитектура не политика и не философия…  [Филип Джонсон](https://aforisimo.ru/autor/%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%BF+%D0%94%D0%B6%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%BD/) |

Обращение к вопросу взаимо-бытия власти и архитектуры является неслучайным: история архитектуры и история власти связаны неразрывно. Вероятно, даже в самом начале своего становления архитектура не была отделена от власти: в ее задачи входило транслировать идеи величия, нерушимости и монументальности. Власть в свою очередь часто использовала архитектуру как орудие пропаганды, саморекламы и идеологии. В то же время, архитектура нередко становилась пространством диалога власти и общества, власти и свободы.

Остается ли архитектура способом репрезентации власти в настоящее время? Обладает ли пространство, формируемое архитекторами, потенциалом воздействия на общество, управления его поведением и психологией? Детерминирует ли архитектура реальные и символические границы в городе, обществе и государстве?

В рамках предстоящей конференции мы предлагаем рассмотреть философский, политологический, правовой, исторический и культурологический дискурсы взаимо-бытия власти и архитектуры. Предметное поле конференции может быть обозначено через следующие триады концептов:

1. Власть – архитектура – город.
2. Власть – архитектура – общество.
3. Власть – архитектура – государство.
4. Власть – архитектура – память.
5. Власть – архитектура – идеология.
6. Власть – архитектура – управление.
7. Власть – архитектура – право.

*Участники конференции могут расширить круг рассматриваемых проблем.*

**К участию в конференции приглашаются** специалисты в области государственного и муниципального управления, менеджмента, философы, культурологи, политологи, социологи, историки, правоведы и др. Приветствуется участие студентов и аспирантов.

**Рабочий язык конференции** – русский.

**Сроки подачи заявки.** Желающие принять участие в конференции в срок до 1 апреля 2020 года должны направить следующие материалы на электронную почту [dsskvorcova@yandex.ru](mailto:dsskvorcova@yandex.ru):

1. заявку на участие в конференции (см. Приложение 1);

2. текст доклада, оформленный в соответствии с прилагаемыми требованиями (см. Приложения 2 и 3);

3. отзыв научного руководителя (для студентов и аспирантов).

Доклады, оформленные с нарушением требований, опубликованы не будут!

Оргкомитет оставляет за собой право отбора поступивших заявок. Решение о включении доклада в программу конференции заявители получат не позднее 4 мая 2020 года.

**Публикация докладов.** По результатам конференции будет издан сборник докладов. Сборник постатейно будет размещен в РИНЦ.

**Участие в работе конференции и публикация в сборнике докладов конференции бесплатные. Организационный сбор не предусмотрен.**

По всем вопросам подготовки и проведения конференции обращаться по е-mail: [dsskvorcova@yandex.ru](mailto:dsskvorcova@rambler.ru) или по телефону: 89611171557 (Буданова Дарья Сергеевна).

**Приложение 1**

**Заявка на участие**

**во Всероссийской научной конференции**

**(с международным участием)**

**«Архитектура власти»**

(22-23 мая 2020 года)

Название файла: Фамилия\_Заявка.doc

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Научная степень (если имеется) |  |
| Ученое звание (если имеется) |  |
| Должность (если имеется) |  |
| Место учёбы / работы (указывается полное название организации и подразделения, факультет, направление / специальность, курс) |  |
| Адрес рабочий (указывается полное название организации и подразделения) |  |
| Контактные телефоны: |  |
| Адрес e-mail |  |
| Тема доклада |  |
| Направление конференции |  |
| Согласие на публикацию доклада  (да / нет) |  |

\*Заполняя заявку участника, Вы даете свое согласие на хранение и обработку Ваших персональных данных.

**Приложение 2**

**Требование к оформлению докладов для сборника материалов конференции:**

1. Объем: до 20 тысяч печатных знаков (с пробелами).
2. Формат текста: **Microsoft Word (\*.doc, \*.docx)**.
3. Формат страницы: **А4 (210x297 мм)**.
4. Ориентация: **книжная**.
5. Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): **по 20 мм**.
6. Шрифт: размер (кегль) – **12**, тип – **Times New Roman**.
7. Выравнивание: **по ширине**.
8. Межстрочный интервал: **полуторный** (от начала до конца).
9. В начале доклада **обязательно** должна присутствовать следующая информация:

* фамилия, имя, отчество автора (полностью), ученая степень, должность, место работы, город, страна, e-mail

(если имеются соавторы – указать все данные таким же образом);

* строкой ниже, через интервал, по центру – название доклада набирается ПРОПИСНЫМИ буквами;
* строкой ниже, через интервал – аннотация, ниже – ключевые слова;
* далее – полный перевод всей вышеуказанной информации на английский язык, т.е. транслитерация ФИО (полностью), перевод информации об авторе (авторах), названия статьи, аннотации и ключевых слов.

1. Текст статьи должен быть проверен на ошибки и уникальность.
2. Используемая литература оформляется в конце текста под названием **«Библиографический список»**. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы (страниц), например: [5, с. 115]. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 с указанием всех авторов работы.
3. В конце статьи справа помещают специальный знак © (копирайт) с указанием имени обладателя исключительных прав, года опубликования материала.

**Приложение 3**

**Пример оформления доклада**

Название файла: Фамилия\_Статья.doc

**Масленникова Т.И.**

студентки 4 курса (направление подготовки - «Государственное и муниципальное управление»)

Научный руководитель – **Рослякова М.В.,** к.и.н., доцент,

Ивановский филиал РАНХиГС

(пробел)

**НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА**

(пробел)

*Аннотация:*

*Ключевые слова*:

(пробел)

**Maslennikova T.I. -** 4th year student,

«Public Administration»

**Roslyakova M.V.**, candidate of historical sciences, docent,

Ivanovo Branch of RANEPA

(пробел)

**TITLE OF THE REPORT**

*Abstract:*

*Keywords:*

(пробел)

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

(пробел)

Библиографический список:

**Список оформляется строго в алфавитном порядке, ссылка на номер источника ставится в тексте в квадратных скобках. При необходимости ставится номер используемых страниц.** Единый формат оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

© Масленникова Т.И., 2020