

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

А.А. Беушев



2021 г.

**Положение
о XVIII Всероссийской научно-технической конференции студентов,
аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XVIII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» (далее конференция).

1.2 Конференция проводится с целью:

- популяризации научно-исследовательской и инновационной деятельности в молодежной среде;
- развития профессиональных коммуникаций между молодыми исследователями;
- привлечения внимания заинтересованных лиц к научно-технической деятельности молодых ученых.

1.3 Конференция проводится с **19 по 23 апреля 2021 года**.

2. Порядок участия в Конференции

2.1 К участию в конференции приглашаются студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты и молодые ученые в возрасте от 18 до 35 лет.

2.2 Автором публикации могут быть студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты и молодые ученые в возрасте от 18 до 35 лет. **Научный руководитель не может выступать соавтором публикации!**

2.3 Регистрация и обработка заявок участников конференции проводится на научно-образовательном портале «Ломоносов» (далее - портал) на сайте <https://lomonosov-msu.ru>

2.4 Регистрация участников конференции проходит с **09.00 часов 22 марта до 21.00 часов 09 апреля 2021 года**.

2.5 Для участия в конференции участникам необходимо зарегистрироваться на сайте <https://lomonosov-msu.ru>. В процессе регистрации каждый участник создает свой персональный профиль, в котором указывает свои контактные данные для идентификации пользователя.

2.6 Зарегистрированные участники с помощью сервиса «Научный календарь» на портале выбирают раздел «XVIII Всероссийская научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» и включают режим регистрации «Подать заявку».

2.7 В процессе регистрации участники заполняют всю необходимую информацию в полях, отмеченных обязательными к заполнению, по утвержденной на портале форме.

2.8 При подаче заявки каждый участник конференции прикрепляет следующие документы:
- **электронный вариант публикации в формате «.docx»** (прилагаемая публикация должна соответствовать направлению выбираемой секции (Приложение 1), а также требованиям по оформлению (Приложение 2));

- **согласие автора на размещение полного текста публикации в формате «.pdf»** (если публикация написана в соавторстве, согласие на размещение предоставляется от каждого автора, Приложение 3);
- **внешнюю рецензию на публикацию в формате «.pdf»** (внешняя рецензия должна быть обязательно подписана рецензентом (синяя подпись), по возможности заверена печатью организации (синяя печать), сохранена в формате «.pdf». Приложение 4);
- **справку о подтверждении оригинальности текста участника конференции** (справка должна быть проверена в системе «Антиплагиат.Вуз», подписана ответственным лицом, сохранена в формате «.pdf». Рекомендуемый уровень оригинальности текстов не менее 65%).

2.9 Каждый участник конференции может подать только одну заявку!

2.10 Отбор заявок участников конференции производится экспертной комиссией в течение времени регистрации (см. п.2.3 Положения).

2.11 При рассмотрении публикаций экспертом учитываются следующие критерии:

- правильность оформления;
- актуальность темы;
- соответствие доклада направлению секции;
- научная новизна;
- степень самостоятельности выполнения работы.

2.12 При несоответствии публикации требованиям п.2.8, п.2.11 Положения, экспертная комиссия вправе отклонить заявку, в случае несущественных отклонений от требований (неправильно выбрана секция, отсутствуют ссылки на использованные источники и др.) отправить заявку на доработку.

2.13 Участникам, заявки которых приняты к участию, оргкомитет направляет уведомления об участии, а также дополнительную информацию о времени и месте проведения секций.

3. Организаторы и участники конференции

3.1 Организатором конференции является ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

3.2 Для подготовки и проведения конференции формируются оргкомитет и экспертная комиссия.

3.3 Председатель оргкомитета конференции – проректор по НИР.

3.4 В оргкомитет конференции входят - проректор по НИР, начальник НУ, начальник НОО, директора институтов, деканы, ответственные модераторы секций.

В задачи оргкомитета входит:

- определение порядка проведения конференции в текущем году;
- разработка пакета документов по подготовке и проведению конференции;
- формирование программы конференции;
- формирование экспертной комиссии;
- оповещение участников конференции о дате, месте и времени;
- обеспечение условий для проведения тематических секций конференции;
- подведение итогов конференции и выработка предложений по совершенствованию ее проведения.

3.5 В экспертную комиссию входят руководители всех секций (подсекций) конференции и ответственные модераторы секций. Руководители секций должны иметь ученую степень не ниже кандидата наук.

В функции экспертной комиссии входит:

- анализ поступивших заявок на участие в конференции;
- включение либо отклонение заявок в программу работы той или иной секции конференции;
- отправление заявок на доработку при не существенных отклонениях от требований Положения;
- рекомендация к награждению участников по итогам выступления на секции (на основании решения протокола секции).

4. Порядок проведения конференции

4.1 Конференция проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2 Тематические направления работы конференции и предварительный перечень секций приведены в Приложении 1 к настоящему Положению. Окончательный перечень секций формируется по завершении регистрации участников в конференции.

4.3 Место проведения каждой секции, дата и время начала ее работы определяется ответственным модератором секции на основе поступивших заявок.

4.4 Работу каждой секции возглавляет руководитель секции. Руководитель секции определяет продолжительность выступления участников конференции (доклады не должны превышать 5-7 минут), организует обсуждение докладов (не более 2-3 минут).

4.5 По результатам работы секции оформляется протокол заседания секции (Приложение 5) с рекомендациями о награждении.

4.6 **Заполненный протокол заседания секции сдается в научно-организационный отдел до 29 апреля 2021 года.**

5. Награждение победителей и публикация материалов конференции

5.1 По итогам работы секции экспертная комиссия определяют лучшие доклады (I, II, III место) рекомендуемые к награждению грамотами.

5.2 На основании протоколов заседаний секций оргкомитет подводит итоги конференции и результаты размещаются на официальном сайте АлтГТУ.

5.3 Оргкомитет подготавливает грамоты и передает их для награждения модераторам секций.

5.4 По итогам конференции до **25.05.2021** модераторы секции формируют **сборники лучших трудов конференции** (далее сборники) по своей секции объемом не более 150-200 страниц в формате «.docx» и «.pdf».

5.5 Модераторы секции подготавливают все необходимые документы (справки о подтверждении оригинальности текстов участников конференции, согласие авторов на размещение публикаций, внешние рецензии на публикации, экспертное заключение на сборник, экспертные заключения сторонних участников (при наличии таких), УДК или ББК, ISBN) для размещения сборников в научно-электронной библиотеке www.elibrary.ru (РИНЦ) и **передают полный пакет документов и сформированные сборники в формате «.docx» и «.pdf» в научно-организационный отдел.**

5.6 Научно-организационный отдел контролирует размещение сборников на сайте АлтГТУ в разделе «Конференции АлтГТУ за 2021 г.» по ссылке <https://journal.altstu.ru/> и научно-электронной библиотеке www.elibrary.ru.

Перечень секций (подсекций) XVIII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» 2021:

- 1) Modern Science: Problems and Solutions (на английском и немецком языке)
- 2) Актуальные вопросы жизнедеятельности в техносфере
- 3) Гуманитарные науки
- 4) Информационные системы
 - Информационные системы в экономике
 - Информационно-измерительные технологии
- 5) Информационные технологии
 - Информатика, вычислительная техника и информационная безопасность
 - Программная инженерия
- 6) Наземные транспортно-технологические системы
- 7) Пищевые технологии
 - Технология хранения и переработки зерна и технология хлеба, макаронных, кондитерских изделий
 - Технологии продуктов питания
 - Технология бродильных производств и виноделия
 - Машины и аппараты пищевых производств
- 8) Специальные технологии в машиностроении
 - Технология машиностроения
 - Оборудование и технология сварочного производства
 - Машиностроительные технологии и оборудование
 - Инноватика
 - Материаловедение и технология материалов
 - Экспериментальная и техническая физика
- 9) Строительство
 - Автомобильные дороги
 - Здания и сооружения
 - Инженерные системы
 - Строительные материалы
 - Технология и механизация строительства
 - Фундаменты и инженерные изыскания
- 10) Химические технологии
 - Природоохранные технологии
 - Химические технологии
- 11) Экономика и управление
 - Экономика, организация и управление производством
 - Производственный менеджмент и маркетинг
 - Управление финансами на микро- и макроуровне
 - Мировая и региональная экономика
 - Экономическая безопасность
- 12) Электроэнергетика
 - Электроснабжение промышленных предприятий
 - Электрификация производства и быта
 - Электротехника и автоматизированный электропривод
- 13) Энергетическое машиностроение

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ:

Структура публикации должна соответствовать обычным правилам публикации работ в научных журналах (актуальность, новизна, постановка задачи, результаты, обсуждение, цитированная литература).

Принимаются публикации объемом не более 3-х страниц.

Структура публикации должна иметь: **заглавие**; **сведения об авторе** (ФИО, статус: бакалавр, специалист, магистр или аспирант, место учёбы, e-mail) и **научном руководителе** (ФИО, учёная степень, звание, место работы, e-mail); **аннотацию** (актуальность темы, постановка проблемы, цели и методы исследования, результаты и ключевые выводы, объем 5-6 строк); **ключевые слова** (не менее 5 слов или словосочетаний); **основной текст публикации** (введение, методы, результаты, обсуждение, заключение); **список использованных источников** (включает только использованные источники при написании публикации, оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИИ:

Текстовый редактор MS Word.

Параметры страницы: Формат А4, ориентация книжная, отступы со всех сторон - 2 см, колонтитулы (отступ от края листа) верхний - 1,25, нижний - 1,6 см. Отступ абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, интервал одинарный. **Номера страниц не проставлять, символы «разрыв страницы», «разрыв раздела» не использовать.**

Для создания формул и таблиц используются встроенные возможности Microsoft Word.

Рисунки цифрового формата (в электронном виде) создаются средствами Microsoft Word или другими программами и вставляются в нужное место документа. Размеры рисунков не должны превышать границы полей страницы основного текста документа с учетом подрисовочной подписи. Рисунки, надписи и объекты Microsoft Word должны перемещаться вместе с текстом.

Заглавие набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Фамилия имя отчество автора публикации размещается под заглавием (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Научный руководитель - Фамилия имя отчество размещается под ФИО автора (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Аннотация (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца -1,25 см, интервал одинарный) – объем 5-6 строк.

Ключевые слова (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный)- не менее 5 слов или словосочетаний.

Основной текст (шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста - 12 пунктов, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный) выравнивание по ширине документа.

Список использованных источников набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный), оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки на использованные источники в тексте - в квадратных скобках. Список использованных источников не более 5. **Не делать автоматические ссылки** на использованные источники.

Все публикации будут проверены в системе «Антиплагиат.Вуз», при оригинальности менее 65% материалы будут отклонены.

К публикации принимаются материалы, ранее нигде не опубликованные и не представленные к печати в других изданиях.

Председателю оргкомитета конференции «XVIII Всероссийская научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь»» А.А. Беушеву

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество автора публикации)

_____,
(статус: бакалавр, специалист, магистр или аспирант, место учёбы)

прошу Вас опубликовать мою публикацию « _____

_____ (далее публикацию)»
(название публикации)

в сборнике конференции «**Наука и молодежь: материалы XVIII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (19-23 апреля 2021 года, г. Барнаул)**» (далее в сборнике конференции).

Данным письмом я также:

1) даю свое согласие на осуществление редактирования моей публикации, необходимое для ее опубликования. Такое редактирование при этом не должно повлечь за собой изменения смысла публикации, ее сокращения или включения дополнений к ней, снабжения ее какими-либо пояснениями, комментариями без моего согласия;

2) даю свое согласие на совершение издателем в сборнике конференции и лицам, имеющим право использования исключительных прав на сборник конференции, любых действий, направленных на доведение моей публикации до всеобщего сведения, в том числе на ее воспроизведение, распространение как произведения в целом (сборника конференции), так и отдельно, размещение в сети Интернет, включение в электронные базы данных, а также на безвозмездную передачу указанных прав третьим лицам, при условии соблюдения моих неимущественных авторских прав (в том числе права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения) с соблюдением условий, предусмотренных разделом VII части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ;

3) даю согласие на извлечение из моей публикации и использование на безвозмездной основе метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и пр.) с целью их включения в базу данных РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), содержащей библиографическую информацию (библиографическое описание статей и пристатейные ссылки).

4) даю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Исполнителя, представленных Заказчику.

« ____ » _____ 2021 г.

(ФИО автора публикации, подпись)

(ФИО научного руководителя, подпись)

Пример внешней рецензии на публикацию

РЕЦЕНЗИЯ

на публикацию «Современные зарубежные методы управления затратами»

автор - Беляева А.А., научный руководитель - Мачин К.А.

Краткое описание проблемы: эффективное функционирование предприятия и определение его финального результата хозяйственно-экономической деятельности - прибыли, тесно связаны с методами учета затрат и результатов по центрам ответственности, сегментам и рынкам. Именно корректное распределение затрат и их полноценный комплексный учет могут обеспечить руководство релевантной надежной информацией для принятия решений по выпуску и совершенствованию продукта или услуги. Сегодня западная наука предлагает множество концептуальных методик учета и распределения затрат, а их системный анализ может позволить оперативнее принимать важные ценовые решения в динамично изменяющейся современной экономической действительности. Работа представляет и систематизирует широкий круг концепций управленческого учета, и несомненно является очень актуальной.

Степень актуальности: проблема, безусловно, актуальна, как для системы менеджмента отдельной организации, так и для функции управленческого учета и политики ценообразования, в частности.

Наиболее важные аспекты, раскрытые автором: особое внимание в работе уделено японскому опыту управления и учета. Дается комплексный анализ влияния на учетную политику предприятия таких концепций, как Just in time ("точно вовремя"), кайзен-костинг (kaizen costing), Cost-killing и бенчмаркинг.

Рекомендация к публикации: «Современные зарубежные методы управления затратами», автор - Беляева А.А., научный руководитель - Мачин К.А. могут быть рекомендованы к открытой печати в сборнике «Наука и молодежь: материалы XVIII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых».

Директор ООО "Корпоративные системы"
« 02 » апреля 2021 года



Беляков В.А.

ПРОТОКОЛ

заседания секции «_____»
 XVIII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и
 молодых ученых «Наука и молодежь»

от «___» _____ 2021 г.

Руководство секцией (подсекцией) осуществляется _____
 (факультет, кафедра)

Председатель _____
 (должность, уч. ст., уч. звание, ФИО)

Секретарь _____
 (должность, уч. ст., уч. звание, ФИО)

Члены жюри: _____
 (должность, ФИО)

На заседании секции присутствовало _____ чел., в том числе _____ студентов,
 аспирантов и молодых ученых и _____ преподавателей.

На секцию было заявлено _____ докладов, заслушано _____ докладов студентов,
 аспирантов и молодых ученых.

Жюри отметило хорошую организацию проведенной конференции, а также актуальность
 и высокий научный уровень большинства докладов.

По результатам конференции жюри приняло решение:

1. Присудить: 1 место _____
 (Ф.И.О. полностью, группа)

2 место _____
 (Ф.И.О. полностью, группа)

3 место _____
 (Ф.И.О. полностью, группа)

2. Рекомендовать к размещению на сайте АлтГТУ в разделе «Конференции АлтГТУ за
 2021 г.» по ссылке <https://journal.altstu.ru/>

3. Рекомендовать к размещению в базе данных РИНЦ материалы следующих участников
 (с приложением справок о результатах проверок текста на наличие заимствований с оригиналь-
 ностью не менее 65%):

4. Предложения и замечания по проведению конференции _____

Председатель _____
 (подпись)

Секретарь _____
 (подпись)