Приложение

к постановлению администрации города

от 22.10.2019 № 1813

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социально значимых проектов в целях формирования
молодежного Парламента города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов в целях формирования молодежного Парламента города Барнаула (далее – Положение) разработано в целях организации участия молодежи города Барнаула
(далее – молодежь) в конкурсе социально значимых проектов в целях формирования молодежного Парламента города Барнаула (далее – Конкурс) и устанавливает порядок организации проведения Конкурса, определения его победителей, которые включаются в состав молодежного Парламента
города Барнаула (далее – Парламент), формирования резервного списка кандидатов в депутаты Парламента по итогам Конкурса (далее – резервный список), а также деятельности комиссии по оценке социально значимых проектов в целях формирования молодежного Парламента (далее – Комиссия).

1.2. Конкурс проводится для распределения 17 депутатских мандатов Парламента и формирования резервного списка.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

социально значимый проект (далее – проект) – перечень мероприятий, предлагаемых участником Конкурса к реализации на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – территория города) и направленных на формирование активной гражданской позиции молодежи, привлечение молодежи к участию в осуществлении местного самоуправления, решению социально-экономических проблем;

участник Конкурса (далее – Участник) – физическое лицо в возрасте
от 14 до 30 лет, проживающее на территории города и (или) имеющее основное место работы на территории города, и (или) обучающееся
в образовательных организациях, расположенных на территории города, зарегистрировавшийся в соответствии с Положением и представивший проект для участия в Конкурсе.

1.4. Организацию проведения Конкурса осуществляет комитет по делам молодежи администрации города Барнаула (далее – Комитет).

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Комитет размещает объявление о начале Конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города):

не ранее чем за 60 и не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока полномочий Парламента;

в течение 20 календарных дней со дня принятия Парламентом решения
о самороспуске или решения Барнаульской городской Думы о прекращении деятельности Парламента, которое принимается в случае досрочного прекращения полномочий более чем половины депутатов Парламента, если необходимо объявление дополнительного Конкурса для формирования резервного списка.

2.2. Объявление о начале Конкурса должно содержать информацию
о порядке и сроках регистрации Участников, условия участия в Конкурсе, порядок организации проведения и определения победителей Конкурса, которые включаются в состав Парламента, формирования резервного списка, деятельности Комиссии, порядок и сроки объявления результатов Конкурса,
а также ссылку на страницу Конкурса, которая создается Комитетом
с использованием бесплатного сервиса для организации конференций
на Интернет-сайте «ЛОМОНОСОВ» (адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lomonosov-msu.ru (далее – сайт «Ломоносов»).

2.3. Для участия в Конкурсе физические лица, отвечающие требованиям абзаца 3 пункта 1.3 Положения, должны зарегистрироваться на странице Конкурса, которая создается Комитетом с использованием сайта «Ломоносов», (далее – страница Конкурса) и представить проект для участия в Конкурсе.

2.4. Для регистрации на странице Конкурса Участник должен быть зарегистрирован на сайте «Ломоносов».

В ходе регистрации на сайте «Ломоносов» каждый Участник принимает условия пользовательского соглашения с сайтом «Ломоносов», подтверждает факт ознакомления с политикой обработки персональных данных
сайта «Ломоносов» и создает свой персональный профиль по форме, установленной на сайте «Ломоносов».

2.5. Регистрация Участников проводится путем подачи заявки
на странице Конкурса в течение 50 календарных дней со дня размещения объявления о начале Конкурса на сайте города.

В ходе подачи заявки Участники указывают о себе следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

город проживания;

образование (наименование образовательной организации, расположенной на территории города, в которой обучается (обучался) Участник, год планируемый (фактический) выпуска для обучающихся (обучавшихся) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, класс обучения
для обучающихся в общеобразовательных организациях);

место работы (если Участник имеет основное место работы
на территории города);

статус (учащийся, студент, курсант, аспирант, адъюнкт, ординатор, ассистент, временно неработающий);

адрес электронной почты;

контактный номер телефона.

К заявке Участник должен прикрепить электронный (отсканированный) образ проекта, единственным автором которого является Участник, по форме согласно приложению 1 к Положению в виде файла в формате pdf.

При подготовке проектов Участники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правила цитирования и интеллектуальные права иных лиц.

Участники имеют право по своему усмотрению дополнительно прикрепить к заявке электронные (отсканированные) образы рекомендательных или благодарственных писем, дипломов, сертификатов, актов внедрения, справок, а также фотографии, презентации, статьи и иные информационные материалы, связанные с реализацией проекта, (далее – дополнительные документы). Каждый дополнительный документ должен быть загружен в виде отдельного файла в форматах pdf, tif, jpeg, png, bmp. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых дополнительных документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать дополнительные документы.

2.6. Для объективного рассмотрения проектов, проведения Конкурса, определения его победителей создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города не позднее чем через 20 календарных дней со дня размещения объявления о начале Конкурса на сайте города.

Комиссия формируется в составе не менее семи человек на период проведения Конкурса или дополнительного Конкурса и действует до дня размещения Комитетом на сайте города итогов Конкурса или информации, определенной в пункте 2.17 Положения.

Участие в деятельности Комиссии не должно приводить
к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель, секретарь и другие члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии (далее – заседание);
 определяет дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания;

распределяет обязанности между членами Комиссии; подписывает протокол заседания не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

оказывает содействие председателю Комиссии в организации ее работы;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку к проведению заседания;

формирует и передает на утверждение председателю Комиссии проект повестки заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания;

информирует членов Комиссии по электронной почте (при наличии) или по телефону о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

оформляет, подписывает и передает на подпись председателю Комиссии протокол заседания в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

Члены Комиссии:

знакомятся с проектом и дополнительными документами (при наличии);

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам) на добровольной и безвозмездной основе;

осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

2.8. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

2.9. Заседание проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока регистрации Участников.

Комиссия на заседании:

рассматривает вопрос о возможности участия лиц, зарегистрировавшихся в качестве Участников в Конкурсе, на основании оценки соблюдения требований абзаца 3 пункта 1.3 и пункта 2.5 Положения, достоверности информации и (или) документов, предоставленных в ходе регистрации на сайте «Ломоносов», в том числе на странице Конкурса;

рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями, определенными в приложении 2 к Положению;

рассматривает вопрос и принимает решение о замещении вакантных мандатов депутатов Парламента кандидатами, получившими наибольшее количество баллов в ходе Конкурса, из резервного списка, в случае, предусмотренном Положением о Парламенте, утвержденным решением Барнаульской городской Думы;

принимает иные решения, предусмотренные Положением.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии не имеют право предоставлять Участникам информацию о ходе и результатах обсуждения проектов на заседании.

2.10. В случае выявления в ходе заседания недостоверности информации и (или) документов, предоставленных в ходе регистрации на сайте «Ломоносов», в том числе на странице Конкурса, либо несоответствия лица, зарегистрировавшегося в качестве Участника, требованиям абзаца 3 пункта 1.3 и (или) пункта 2.5 Положения Комиссия на заседании принимает решение
об отстранении лица, зарегистрировавшегося в качестве Участника, от участия в Конкурсе (далее – решение об отстранении).

2.11. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, по каждому указанному в приложении 2 к Положению критерию выставляет каждому Участнику баллы от 0 до 2. Баллы, выставленные Участнику по всем критериям всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, суммируются.

Исходя из суммы баллов каждого Участника, составляется рейтинг
Участников по набранному количеству баллов (от наибольшего
к наименьшему). Победителями Конкурса признаются Участники, занявшие
в рейтинге первые 17 позиций (при наличии), то есть набравшие наибольшие суммы балов. Участники, получившие меньшее, чем победители Конкурса число баллов, включаются в резервный список в порядке занимаемых ими позиций рейтинга. При равном количестве набранной суммы баллов позиции Участников в рейтинге определяется по порядковому номеру заявки, присвоенному сайтом «Ломоносов». Приоритет отдается ранее зарегистрированной заявке (заявке с наименьшим порядковым номером).

2.12. По итогам заседания Комиссией принимается решение
о подведении итогов Конкурса, определении его победителей и формировании резервного списка (далее – итоговое решение), которое оформляется протоколом в сроки, установленные пунктом 2.7 Положения. День заседания Комиссии считается днем проведения Конкурса.

Решение об отстранении (в случае его принятия) и результаты оценки проектов в соответствии с пунктом 2.11 Положения вносятся в протокол заседания.

Если резервный список не сформирован по итогам заседания (отсутствуют Участники для включения в резервный список) Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса.

2.13. Если число Участников, включенных в сформированный
в соответствии с пунктом 2.11 Положения рейтинг, менее 17, Комиссия
по итогам заседания принимает решение об утверждении предварительного списка кандидатов на включение в состав Парламента, которое оформляется протоколом.

2.14. Комитет принимает решение и объявляет о проведении дополнительного Конкурса в течение трех рабочих дней со дня:

подписания председателем Комиссии протокола заседания, содержащего решение, указанное в пункте 2.13 Положения;

принятия решения об определении победителей Конкурса, если резервный список не сформирован по итогам заседания (отсутствуют Участники для включения в резервный список);

досрочного прекращения полномочий депутата Парламента
в соответствии с Положением о Парламенте, утвержденным решением Барнаульской городской Думы, если в резервном списке отсутствуют кандидаты.

2.15. Дополнительный Конкурс проводится в порядке, предусмотренном
для проведения Конкурса, с особенностями, предусмотренными настоящим пунктом Положения.

В ходе проведения дополнительного Конкурса устанавливается сокращенный срок регистрации участников – 30 календарных дней со дня размещения объявления о начале дополнительного Конкурса.

По итогам дополнительного Конкурса, проводимого в случае принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.13 Положения, составляется общий рейтинг Участников Конкурса из предварительного списка кандидатов
на включение в состав Парламента и Участников дополнительного Конкурса
по набранному ими количеству баллов (от наибольшего к наименьшему). Победителями Конкурса признаются Участники, занявшие в общем рейтинге первые 17 позиций (при наличии), то есть набравшие наибольшие суммы балов. Участники, получившие меньшее, чем победители Конкурса число баллов, включаются в резервный список в порядке занимаемых ими позиций рейтинга.

По итогам дополнительного Конкурса для формирования резервного списка, проводимого в случаях, установленных абзацами 3, 4 пункта 2.14 Положения, составляется рейтинг Участников по набранному количеству баллов (от наибольшего к наименьшему), являющийся резервным списком.

2.16. В течение пяти рабочих дней после подписания председателем Комиссии протокола заседания, содержащего итоговое решение, или протокола заседания, в ходе которого утвержден резервный список по результатам проведения дополнительного конкурса в соответствии с абзацем 2 пункта 2.14 Положения, Комитет размещает на сайте города итоги Конкурса:

информацию о дате проведения заседания (заседаний), составе Комиссии и присутствии членов Комиссии на заседании (заседаниях) в ходе проведения Конкурса (Конкурса и дополнительного Конкурса);

список победителей Конкурса;

резервный список.

2.17. В течение пяти рабочих дней после подписания председателем Комиссии протокола заседания, в ходе которого утвержден резервный список по результатам проведения дополнительного Конкурса в соответствии
с абзацами 3, 4 пункта 2.14 Положения, Комитет размещает на сайте города информацию о дате проведения заседания, составе Комиссии и присутствии членов Комиссии на заседании, резервный список.