**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ материалов**

В левом углу – обязательно индекс УДК. Посередине большими буквами – название статьи. В правом углу – курсивом фамилия, имя, отчество (ПОЛНОСТЬЮ, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ), степень, звание, должность, учреждение (ПОЛНОСТЬЮ, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ), далее – текст, выровненный по ширине. В конце доклада обязательно: 2 резюме (на английском, русском языках) + ключевые слова (на английском, русском языках); список литературы под заголовком – Список литературы. Используемые источники должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, без фразы «[Текст]». Не менее 3 источников, ссылки в тексте на каждый источник обязательны, например [4, c. 7]). Оригинальность текста не менее 75%.

Текст докладов должен быть выполнен в формате А4 через 1 интервал с полями: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, размером шрифта 10 пт Times New Roman в Microsoft Word (не ниже 2003). Интервал – единичный, отступ – 1,25 см. Объем публикации – не менее 2 страниц.

Текст тезисов должен быть подготовлен в формате Doc (Document Microsoft Word). Все формулы должны быть набраны с использованием Microsoft Equation 3.0. Рисунки должны быть представлены единым элементом.

УДК 005+658.8(1)+303.425+37(477)

НАЗВАНИЕ

*Иванова Анжела Валерьевна,*

*кандидат педагогических наук, доцент*

*ФГБОУ ВПО «Кубанский*

*государственный университет»*

**Постановка проблемы.**

**Анализ исследований и публикаций.**

**Цель данной статьи …**

**Изложение основного материала.**

**Выводы.**

**Резюме.**

**Ключевые слова:** (на английском, русском языках)

**Список литературы** (оформляется в соответствии с последними требованиями (ГОСТ 7.05-2008).

## ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

**IV Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (моб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАНИРУЮ (нужное подчеркнуть):

– очное участие с докладом на пленарном (15-20 минут), секционном (10-15 минут) заседаниях;

– дистанционное участие.

Тема доклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_