**СТРУКТУРА СТАТЬИ**

- УДК, ГРНТИ;

- Название статьи;

- Данные об авторах – И.О. Фамилия, направление/специальность, уч. заведение (аббревиатура), город

- Данные о научном руководителе – И.О. Фамилия, звание, должность, место работы (аббревиатура), город

- Аннотация – 500 – 700 символов, включая пробелы. Краткое описание проблемы, целей, методов и решений, предложенных в статье;

- Ключевые слова – не более 7, разделенных запятыми;

- Текст статьи;

- Список использованных источников.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

Формат файла: Microsoft Word (doc или docx).

Объем статьи: не более 5 страниц.

Формат текста: все поля 2 см, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, автоперенос текста не допускается.

Шифр УДК печатается в крайнем левом положении (аббревиатура, затем шифр), в этой же строке в крайнем правом положении печатается шифр ГРНТИ (аббревиатура, затем шифр).

Через строку печатается название прописными буквами, полужирным начертанием, расположение по центру, точка в конце не ставится.

Через строку полужирным курсивом указываются инициалы и фамилия автора (ов), выравнивание по центру строки, без абзацного отступа, на следующей строке – направление/специальность (шифр, код), уч. заведение (аббривиатура), город – прямое начертание, расположение по центру, без абзацного отступа.

Ниже указываются данные о научном руководителе (требования к оформлению такие же, как для данных об авторах).

Через строку полужирным курсивом с абзацного отступа, выравнивание по ширине слово «Аннотация:» Текст аннотации – курсив, выравнивание по ширине.

На следующей строке словосочетание «Ключевые слова:» и перечень ключевых слов через запятую. Требование к оформлению такое же как к аннотации.

Через строку следует основной текст статьи.

Текст статьи (шрифт обычный, выравнивание по ширине.). При наличии подзаголовок печатается полужирным начертанием на отдельной строке без точки в конце.

Таблицы, рисунки, формулы помещаются после ссылки на них в тексте статьи (ссылка с номером рисунка, таблицы, формулы обязательна даже если это единственный рисунок/таблица в тексте). При этом таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличным полем отделенным, а рисунки – подрисуночные подписи, точка в конце заголовка или подрисуночной подписи не ставиться. Таблицы и рисунки отделяют от текста одной пустой строкой до и после.

Формулы не допускается помещать в текст статьи, если после формулы следует пояснение к ней. В этом случае в тексте упоминается номер формулы. Сама формула выносится на отдельную строку после абзаца, где было первое упоминание о ней, по центру, после формулы ставится запятая, в крайнем правом положении, в круглых скобках проставляется номер формулы, слово «где» начинается с новой строки, со строчной буквы без абзацного отступа. Последующие символы формулы печатаются под первым символом.

В конце статьи приводится список использованных источников (библиографический список). На все номера источников литературы должны быть ссылки в тексте в квадратных скобках. Источники размещаются в списке согласно их следованию в статье. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008.