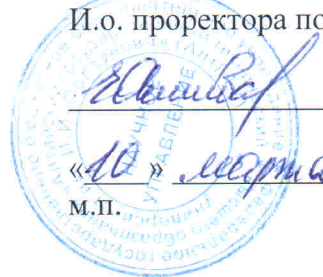


УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по НИР



Е.С. Ананьева

«10» марта 2022 г.
М.П.

Положение о XIX Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XIX Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» (далее конференция).

1.2 Конференция проводится с целью:

- популяризации научно-исследовательской и инновационной деятельности в молодежной среде;
- развития профессиональных коммуникаций между молодыми исследователями;
- привлечения внимания заинтересованных лиц к научно-технической деятельности молодых ученых.

1.3 Конференция проводится с 18 по 22 апреля 2022 года.

2. Порядок участия в Конференции

2.1 К участию в конференции приглашаются студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты и молодые ученые в возрасте от 18 до 35 лет.

2.2 Автором публикации могут быть студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты и молодые ученые в возрасте от 18 до 35 лет. **Научный руководитель не может выступать соавтором публикации!**

2.3 Регистрация и обработка заявок участников конференции проводится на научно-образовательном портале «Ломоносов» (далее - портал) на сайте <https://lomonosov-msu.ru>

2.4 Регистрация участников конференции проходит с 09.00 часов 14 марта до 21.00 часов 11 апреля 2022 года.

2.5 Для участия в конференции участникам необходимо зарегистрироваться на сайте <https://lomonosov-msu.ru>. В процессе регистрации каждый участник создает свой персональный профиль, в котором указывает свои контактные данные для идентификации пользователя.

2.6 Зарегистрированные участники с помощью сервиса «Научный календарь» на портале выбирают раздел «XIX Всероссийская научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» и включают режим регистрации «Подать заявку».

2.7 В процессе регистрации участники заполняют всю необходимую информацию в полях, отмеченных обязательными к заполнению, по утвержденной на портале форме.

2.8 При подаче заявки каждый участник конференции прикрепляет следующие документы:
- **электронный вариант публикации в формате «.docx»** (прилагаемая публикация должна соответствовать направлению выбираемой секции (Приложение 1), а также требованиям к оформлению (Приложение 2));

- справку о подтверждении оригинальности текста участника конференции (справка должна быть проверена в системе «Антиплагиат.Вуз», подписана ответственным лицом, сохранена в формате «.pdf»). Рекомендуемый уровень оригинальности текстов не менее 65%).

2.1 **Каждый участник конференции может подать только одну заявку!** Только для студентов АлтГТУ разрешается подача второй заявки **при условии, что вторая заявка в другую секцию с другим научным руководителем** - подается через научно-организационный отдел!

2.2 Отбор заявок участников конференции производится экспертной комиссией в течение времени регистрации (см. п.2.3 Положения).

2.3 **При рассмотрении публикаций экспертом учитываются следующие критерии:**

- соответствие статьи установленному шаблону оформления;
- актуальность темы;
- уровень оригинальности текстов не менее 65%;
- соответствие доклада направлению секции;
- научная новизна/прикладное значение;
- степень самостоятельности выполнения работы.

2.4 При несоответствии публикации требованиям п.2.8, п.2.11 Положения, экспертная комиссия вправе отклонить заявку, в случае несущественных отклонений от требований (неправильно выбрана секция, отсутствуют ссылки на использованные источники и др.) отправить заявку на доработку.

2.5 Участникам, заявки которых приняты к участию, оргкомитет направляет уведомления об участии, а также дополнительную информацию о времени и месте проведения секций.

3. Организаторы и участники конференции

3.1 Организатором конференции является ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

3.2 Для подготовки и проведения конференции формируются оргкомитет и экспертная комиссия.

3.3 Председатель оргкомитета конференции – проректор по НИР.

3.4 В оргкомитет конференции входят - проректор по НИР, начальник НУ, начальник НОО, директора институтов, деканы, ответственные модераторы секций.

В задачи оргкомитета входит:

- определение порядка проведения конференции в текущем году;
- разработка пакета документов по подготовке и проведению конференции;
- формирование программы конференции;
- формирование экспертной комиссии;
- оповещение участников конференции о дате, месте и времени;
- обеспечение условий для проведения тематических секций конференции;
- подведение итогов конференции и выработка предложений по совершенствованию ее проведения.

3.5 В экспертную комиссию входят руководители всех секций (подсекций) конференции и ответственные модераторы секций. **Руководители секций должны иметь ученую степень не ниже кандидата наук.**

В функции экспертной комиссии входит:

- экспертиза поступивших заявок на участие в конференции;
- принятие решения о включении, либо отклонении заявок;
- отправление заявок на доработку при не существенных отклонениях от требований Положения;
- рекомендация к награждению участников по итогам выступления на секции (на основании решения протокола секции).

4. Порядок проведения конференции

4.1 Конференция проводится в течение 5 рабочих дней.

- 4.2 Тематические направления работы конференции и предварительный перечень секций приведены в Приложении 1 к настоящему Положению. Окончательный перечень секций формируется по завершении регистрации участников в конференции.
- 4.3 Место проведения каждой секции, дата и время начала ее работы определяется ответственным модератором секции на основе поступивших заявок.
- 4.4 Работу каждой секции возглавляет руководитель секции. Руководитель секции определяет продолжительность выступления участников конференции (доклады не должны превышать 5-7 минут), организует обсуждение докладов (не более 2-3 минут).
- 4.5 По результатам работы секции оформляется протокол заседания секции (Приложение 3) с рекомендациями о награждении.
- 4.6 **Заполненный протокол заседания секции сдается в научно-организационный отдел до 28 апреля 2022 года.**

5. Награждение победителей и публикация материалов конференции

- 5.1 По итогам работы секции экспертная комиссия определяют лучшие доклады (I, II, III место) рекомендуемые к награждению грамотами.
- 5.2 На основании протоколов заседаний секций оргкомитет подводит итоги конференции и результаты размещаются на официальном сайте АлтГТУ.
- 5.3 Оргкомитет подготавливает грамоты и передает их для награждения модераторам секций. Грамоты выдаются только в электронном виде.
- 5.4 **Участники, награжденные грамотой за 1 место, рекомендуются к изданию в журнале «Ползуновский альманах», с дальнейшим размещением в РИНЦ.** Материалы для формирования журнала, необходимо прислать **до 06.05.2022** на **e-mail: noo@list.ru**.
- 5.5 По итогам конференции до **25.05.2022** модераторы секции формируют **сборники трудов конференции** (далее сборники) по своей секции в формате «.docx».
- 5.6 Для размещения сборников в научно-электронной библиотеке **www.elibrary.ru (РИНЦ) модератор передает полный пакет документов секции в научно-организационный отдел:**
- одну внешнюю рецензию на секцию;
 - справки о подтверждении оригинальности текстов участников конференции;
 - экспертные заключения сторонних участников (при наличии таких));
 - сформированный сборник в формате «.docx».
- 5.7 Научно-организационный отдел контролирует размещение сборников на сайте АлтГТУ в разделе «Конференции АлтГТУ за 2022 г.» по ссылке <https://journal.altstu.ru/> и научно-электронной библиотеке **www.elibrary.ru**

Перечень секций (подсекций) XIX Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» 2022:

- 1) Актуальные вопросы жизнедеятельности в техносфере
- 2) Архитектура, дизайн, искусство
- 3) Гуманитарные науки
 - Актуальные вопросы истории и права
 - Актуальные вопросы педагогических, философских наук и языкознания
- 4) Наземные транспортно-технологические системы
- 5) Пищевые технологии
 - Технология хранения и переработки зерна и технология хлеба, макаронных, кондитерских изделий
 - Технологии продуктов питания
 - Технология бродильных производств и виноделия
 - Машины и аппараты пищевых производств
- 6) Специальные технологии в машиностроении
 - Технология машиностроения
 - Оборудование и технология сварочного производства
 - Машиностроительные технологии и оборудование
 - Инноватика
 - Материаловедение и технология материалов
 - Экспериментальная и техническая физика
- 7) Строительство
 - Автомобильные дороги
 - Здания и сооружения
 - Инженерные системы
 - Строительные материалы
 - Технология и механизация строительства
 - Фундаменты и инженерные изыскания
- 8) Химические технологии
 - Природоохранные технологии
 - Химические технологии
- 9) Экономика и управление
 - Экономика, организация и управление производством
 - Производственный менеджмент и маркетинг
 - Управление финансами на микро- и макроуровне
 - Мировая и региональная экономика
 - Экономическая безопасность
- 10) Электроэнергетика
 - Электроснабжение промышленных предприятий
 - Электрификация производства и быта
 - Электротехника и автоматизированный электропривод
- 11) Энергетическое машиностроение

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ:

Структура публикации должна соответствовать обычным правилам публикации работ в научных журналах (актуальность, новизна, постановка задачи, результаты, обсуждение, цитированная литература).

Принимаются публикации объемом не более 3-х страниц.

Структура публикации должна иметь: **заглавие**; **сведения об авторе** (ФИО, статус: бакалавр, специалист, магистр или аспирант, место учёбы, e-mail) и **научном руководителе** (ФИО, учёная степень, звание, место работы, e-mail); **аннотацию** (актуальность темы, постановка проблемы, цели и методы исследования, результаты и ключевые выводы, объем 5-6 строк); **ключевые слова** (не менее 5 слов или словосочетаний); **основной текст публикации** (введение, методы, результаты, обсуждение, заключение); **список использованных источников** (включает только использованные источники при написании публикации, оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИИ:

Текстовый редактор MS Word.

Параметры страницы: Формат А4, ориентация книжная, отступы со всех сторон - 2 см, колонтитулы (отступ от края листа) верхний - 1,25, нижний - 1,6 см. Отступ абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, интервал одинарный. **Номера страниц не проставлять, символы «разрыв страницы», «разрыв раздела» не использовать.**

Для создания формул и таблиц используются встроенные возможности Microsoft Word.

Рисунки цифрового формата (в электронном виде) создаются средствами Microsoft Word или другими программами и вставляются в нужное место документа. Размеры рисунков не должны превышать границы полей страницы основного текста документа с учетом подрисочной подписи. Рисунки, надписи и объекты Microsoft Word должны перемещаться вместе с текстом.

Заглавие набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Фамилия имя отчество автора публикации размещается под заглавием (шрифт –Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Научный руководитель - Фамилия имя отчество размещается под ФИО автора (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Аннотация (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца -1,25 см, интервал одинарный) – объем 5-6 строк.

Ключевые слова (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный)- не менее 5 слов или словосочетаний.

Основной текст (шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста - 12 пунктов, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный) выравнивание по ширине документа.

Список использованных источников набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный), оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки на использованные источники в тексте - в квадратных скобках. Список использованных источников не более 5. **Не делать автоматические ссылки** на использованные источники.

Все публикации будут проверены в системе «Антиплагиат.Вуз», при оригинальности менее 65% материалы будут отклонены.

К публикации принимаются материалы, ранее нигде не опубликованные и не представленные к печати в других изданиях.

ПРОТОКОЛ

заседания секции/подсекции « _____ »
 XIX Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и
 молодых ученых «Наука и молодежь»

от « ____ » _____ 2022 г.

Руководство секцией (подсекцией) осуществляется _____
 (факультет, кафедра)

Председатель _____
 (должность, уч. ст., уч. звание, ФИО)

Секретарь _____
 (должность, уч. ст., уч. звание, ФИО)

Члены жюри: _____
 (должность, ФИО)

На заседании секции/подсекции присутствовало _____ чел., в том числе _____ студентов, аспирантов и молодых ученых и _____ преподавателей.

На секцию/подсекцию было заявлено _____ докладов, заслушано _____ докладов студентов, аспирантов и молодых ученых.

Жюри отметило хорошую организацию проведенной конференции, а также актуальность и высокий научный уровень большинства докладов.

По результатам конференции жюри приняло решение:

1. Присудить: 1 место _____
 (ФИО полностью, группа, ФИО научного руководителя)

2 место _____
 (ФИО полностью, группа, ФИО научного руководителя)

3 место _____
 (ФИО полностью, группа, ФИО научного руководителя)

2. Рекомендовать к размещению на сайте АлтГТУ в разделе «Конференции АлтГТУ за 2022 г.» по ссылке <https://journal.altstu.ru/>

3. Рекомендовать к размещению в базе данных РИНЦ материалы следующих участников (с приложением справок о результатах проверок текста на наличие заимствований с оригинальностью не менее 65%):

№ п/п	ФИО автора публикации	Название публикации	ФИО научного руководителя
1	Иванов А.В.	Компьютерная визуализация радиационного теплопереноса в волне горения СВС	Сергеев А.В.
2			

4. Предложения и замечания по проведению конференции _____

Председатель _____
 (подпись)

Секретарь _____
 (подпись)