**Порядок оформления экспертного заключения для студентов СТИ НИЯУ МИФИ**

1. Необходимо скачать актуальный образец экспертного заключения с портала Ломоносов.

2. Изменить информацию, обозначенную красным цветом, на свои данные (ФИО всех авторов, название тезисов доклада).

2. В графе «Председатель комиссии (руководитель эксперт)» заменить красный текст на ФИО руководителя – эксперта.

Кто может быть руководителем-экспертом:

Брендаков В.Н. – д.ф.-м.н., доцент, зав. каф. ВМиИТ;

Вотякова И.В. – д.э.н., доцент, зав. кафедрой ЭФиМ;

Гаман Л.А. – д.и.н., доцент, зав. каф. ГиСН;

Казанцева Т.Ю. – к.фил.н., доцент, зав. каф. ИЯ;

Карташов Е.Ю. – к.т.н., доцент, зав. каф. МАХАП;

Молоков П.Б. – к.т.н., доцент, зав. каф. ХиТМСЭ;

Ожерельев О.А. – к.т.н., доцент каф. ХиТМСЭ;

Софронов В.Л. – д.т.н., профессор каф. ХиТМСЭ;

Иванов К.А. – к.т.н. каф. ЭиАФУ;

Федянин А.Л. – к.т.н., доцент каф. ЭиАТП.

3. Распечатать экспертное заключение и тезис доклада.

4. Принести неподписанное экспертное заключение и тезис доклада в научный отдел (каб. 205).

5. Научный отдел направит ваши тезисы на проверку руководителю-эксперту. Если будут выявлены ошибки или недочеты с вами свяжется представитель научного отдела с просьбой устранить недочеты.

6. После проверки ваше экспертное заключение будет направлено для утверждения зам. руководителем по НР и МД Носковым М.Д.

7. По возникшим вопросам обращаться в 205 кабинет к сотрудникам Научного отдела:

Гуцул Михаил Владимирович – начальник научного отдела.

Якубовой Марие Игоревне – техник научного отдела, куратор студенческого научного общества.