**Приложение 1.**

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ**

**Объём публикации:** для студентов и магистрантов — 3 стр., для аспирантов и молодых учёных — до 5 стр. включительно.

Данные об авторе, аннотация, ключевые слова, ссылки входят в указанный объём.

**Формат страницы** А4, поля – 2 см со всех сторон, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ (красная строка) 1 см, выравнивание «по ширине».

Редакция принимает статьи, набранные в текстовом редакторе Word, соответствующие **следующей структуре**. В начале статьи приводятся (каждый раз с новой строки):

* название статьи на русском языке (прописными буквами, жирное начертание)
* фамилия и инициалы автора на русском языке (строчными буквами, жирное начертание)
* название организации, статус (студент, аспирант и т.д.) на русском языке
* название статьи на английском языке (прописными буквами, жирное начертание)
* фамилия и инициалы автора на английском языке (строчными буквами, жирное начертание)
* название организации, статус (студент, аспирант и т.д.) на английском языке
* краткая аннотация (не более 400 знаков, включая пробелы) на русском языке, аннотация выделяется курсивом;
* ключевые слова (3–5) на русском языке;
* краткая аннотация (не более 400 знаков, включая пробелы) на английском языке, аннотация выделяется курсивом;
* ключевые слова (3–5) на английском языке;
* научный руководитель: ФИО, учёная степень, должность с указанием места работы (для студентов, магистрантов, аспирантов).

Вышеуказанный заголовочный комплекс отделяется от текста статьи пропуском строки.

**Не допускается:**

* использование пробелов и табуляции в красной строке;
* ручная или автоматическая расстановка переносов в словах;
* наличие произвольных сокращений;
* символьные вставки (при необходимости использования знаков, не входящих в латинскую или кириллическую раскладку, применять соответствующие варианты шрифта Times New Roman; при использовании нестандартных шрифтов прилагать их к файлу).

Ссылки на использованные источники приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования и страницы, например [1. С. 25]. **Список литературы** располагается после текста статьи, отделяется от него пропуском строки, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словом «Список источников» (строчными буквами, жирное начертание) и **оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи (не в алфавитном порядке!).** Под одним номером допустимо указывать только один источник. В помощь для оформления списка литературы — **методические рекомендации НБ ТГУ на стр. 25–41** [**https://www.lib.tsu.ru/win/produkzija/metodichka/NB\_Metodichka\_2021\_god\_1.pdf**](https://www.lib.tsu.ru/win/produkzija/metodichka/NB_Metodichka_2021_god_1.pdf) и **образец.**

**Примечания (если есть) оформляются в виде постраничных сносок.** Если в примечаниях присутствуют ссылки на используемую литературу, номер этих источников в списке литературы должен быть соотнесён с нумерацией источников в основном тексте статьи, после которых (перед которыми) вставлено примечание со ссылкой на источник.