

## СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ:

Структура публикации должна соответствовать обычным правилам публикации работ в научных журналах (актуальность, новизна, постановка задачи, результаты, обсуждение, цитированная литература).

Принимаются публикации объемом не более 3-х страниц.

Структура публикации должна иметь: **заглавие**; **сведения об авторе** (ФИО, статус: студент или аспирант, место учёбы, e-mail) и **научном руководителе** (ФИО, учёная степень, звание, место работы, e-mail); **аннотацию** (актуальность темы, постановка проблемы, цели и методы исследования, результаты и ключевые выводы, объем 5-6 строк); **ключевые слова** (не менее 5 слов или словосочетаний); **основной текст публикации** (введение, методы, результаты, обсуждение, заключение); **список использованных источников** (включает только использованные источники при написании публикации, оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008).

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИИ:

Текстовый редактор MS Word.

Параметры страницы: Формат А4, ориентация книжная, поля со всех сторон - 2 см, колонтитулы (отступ от края листа) верхний - 1,25, нижний - 1,6 см. Отступ абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, интервал одинарный. **Номера страниц не проставлять, символы «разрыв страницы», «разрыв раздела» не использовать.**

Для создания формул и таблиц используются встроенные возможности Microsoft Word.

Рисунки цифрового формата (в электронном виде) создаются средствами Microsoft Word или другими программами и вставляются в нужное место документа. Размеры рисунков не должны превышать границы полей страницы основного текста документа с учетом подрисочной подписи. Рисунки, надписи и объекты Microsoft Word должны перемещаться вместе с текстом.

**Заглавие** набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

**Фамилия имя отчество автора публикации** размещается под заглавием (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

**Научный руководитель - Фамилия имя отчество** размещается под ФИО автора (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

**Аннотация** (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца -1,25 см, интервал одинарный) – объем 5-6 строк.

**Ключевые слова** (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный)- не менее 5 слов или словосочетаний.

**Основной текст** (шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста - 12 пунктов, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный) выравнивание по ширине документа.

**Список использованных источников** набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный), оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки на использованные источники в тексте - в квадратных скобках. Список использованных источников не более 5. **Не делать автоматические ссылки** на использованные источники.

**Все публикации будут проверены в системе «РУКОНТЕКСТ», при оригинальности менее 65% материалы будут отклонены.**

**К публикации принимаются материалы, ранее нигде не опубликованные и не представленные к печати в других изданиях.**

**Для сторонних участников конференции из других учебных заведений обязательно необходимо приложить экспертное заключение на публикацию в формате «.pdf».**

Оргкомитет оставляет за собой право не включать в сборник публикации, оформленные не по требованиям, несоответствующие научному уровню и тематике конференции, не

