



2.7 Отбор заявок участников конференции производится экспертной комиссией в течение времени регистрации (см. п.2.3 Положения).

2.8 Присланные публикации подвергаются проверке на неправомерные заимствования с помощью системы «**РукоТекст**» ответственным секретарем организационного комитета.

2.9 Присланные публикации подвергаются **внешнему рецензированию**.

2.10 Публикация должна содержать список использованных источников (библиографические ссылки на монографии, статьи, электронные ресурсы и т.д.). В качестве использованных источников не могут быть представлены ссылки на информационные ресурсы, нарушающие законодательство РФ, в т.ч. wikipedia.org. Ссылки на электронные источники должны быть актуальными, открываться на просмотр.

2.11 При рассмотрении публикаций экспертной комиссией **учитываются следующие критерии:**

- соответствие статьи установленному шаблону оформления;
- актуальность темы;
- уровень оригинальности текста не менее 65%;
- соответствие доклада направлению секции;
- научная новизна/прикладное значение;
- наличие и качество списка использованных источников.

2.12 При несоответствии публикации требованиям п.2.11 Положения, экспертная комиссия вправе отклонить заявку или, в случае несущественных отклонений от требований (неправильно выбрана секция, отсутствуют ссылки на использованные источники и др.), отправить заявку надоработку.

2.13 Экспертная комиссия вправе вносить редакционные правки в текст публикации, не затрагивающие содержание текста (исправление орфографических и пунктуационных ошибок, изменение размера иллюстрации и т.п.).

2.14 Авторам, заявки которых приняты к участию, оргкомитет направляет уведомления об участии по электронной почте, а также дополнительную информацию о времени и месте проведения секций.

2.15 Всем участникам конференции высылается сертификат участника в электронном виде.

### **3. Организаторы конференции**

3.1 Организатором конференции является ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» Факультет информационных технологий.

3.2 Для подготовки и проведения конференции формируется оргкомитет. Из членов оргкомитета формируются экспертные комиссии по секциям конференции.

3.3 Председатель оргкомитета конференции – проректор по НИР.

3.4 В оргкомитет конференции входят - проректор по НИР, декан ФИТ, заведующий кафедрой ИТ, заведующий кафедрой ПМ, преподаватели кафедр ФИТ, руководители и ведущие специалисты организаций, активно работающих в сфере создания и эксплуатации цифровых технологий. В задачи оргкомитета входит:

- определение порядка проведения конференции в текущем году;
- разработка пакета документов по подготовке и проведению конференции;
- формирование программы конференции;
- формирование экспертных комиссий;
- назначение модераторов секций;
- оповещение участников конференции о дате, месте и времени ее проведения;
- обеспечение условий для проведения тематических секций конференции;
- подведение итогов конференции и выработка предложений по совершенствованию ее проведения.

3.5 Экспертную комиссию возглавляет руководитель секции. В функции экспертной комиссии входит:

- экспертиза поступивших заявок на участие в конференции;

- принятие решения о включении, либо отклонении заявок;
- отправление заявок на доработку при не существенных отклонениях от требований Положения;
- предварительный отбор работ для участия в конкурсе;
- рекомендация к награждению участников по итогам конкурса (на основании протокола заседания секции).

#### 4. Порядок проведения конференции

4.1 Конференция проводится в течение 1 рабочего дня.

4.2 Тематические направления работы конференции и предварительный перечень секций приведены в Приложении 1 к настоящему Положению. Окончательный перечень секций формируется по завершении регистрации участников конференции.

4.3 Место проведения каждой секции и время начала ее работы определяется ответственным модератором секции на основе поступивших заявок.

4.4 Работу каждой секции возглавляет руководитель секции. Руководитель секции определяет продолжительность выступления участников конференции (рекомендованная продолжительность доклада 5-7 минут), организует обсуждение докладов (не более 2-3 минут).

4.5 По результатам работы секции оформляется протокол заседания секции (Приложение 4).

4.6 **Заполненные протоколы заседаний секций сдаются в научно-организационный отдел до 18 июня 2024 года.**

#### 5. Публикация материалов конференции

5.1 На основании протоколов заседаний секций оргкомитет подводит итоги конференции и результаты размещаются на официальном сайте АлтГТУ.

5.2 По итогам конференции до **30.06.2024** модераторы секции формируют **сборники трудов конференции** (далее сборники) по своей секции в формате «.docx», передают их ответственному редактору сборника конференции для формирования общего сборника конференции.

5.3 Для размещения сборника конференции в научно-электронной библиотеке **www.elibrary.ru (РИНЦ)** ответственный редактор сборника конференции передает **полный пакет документов в Отдел развития публикационной деятельности:**

- внешние рецензии на публикации секции;
- справки о подтверждении оригинальности текстов участников конференции;
- экспертные заключения сторонних участников (при наличии таких);
- экспертное заключение на сборник конференции;
- сформированный сборник конференции в формате «.docx».

5.4 Научно-организационный отдел контролирует размещение сборника конференции на сайте АлтГТУ в разделе «Конференции АлтГТУ за 2024 г.» по ссылке <https://journal.altstu.ru/> и научно-электронной библиотеке [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

#### 6. Конкурс научно-исследовательских студенческих работ «Digital»

##### 6.1 Общие положения

6.1.1 В целях развития научно-исследовательской деятельности студентов в рамках работы конференции проводится открытый конкурс научно-исследовательских студенческих работ в области цифровых технологий «**Digital**».

6.1.2 К участию в конкурсе допускаются работы студентов любой формы обучения и любой степени обучения.

6.1.3 Конкурс проводится по трем номинациям в рамках секций конференции:

- Экономические информационные системы (секция Информационные системы в экономике);
- Информационно-измерительные системы и технологии (секция Информационно-измерительные технологии);
- Программная инженерия (секция Программная инженерия).

6.1.4 Организацией проведения конкурса и подведением итогов по каждой номинации занимается экспертная комиссия, возглавляемая руководителем секции. Состав экспертной комиссии фиксируется в протоколе заседания секции (приложение 4).

6.1.5 Работы, представленные на конкурс, могут быть индивидуальными или выполненными коллективом авторов. Один участник может представить на конкурс только одну работу, учитывая коллективные. Одна работа представляется на конкурс только в одной номинации.

6.1.6 Заявка на участие в конкурсе подается независимо от заявки на участие в конференции по форме Приложения 3 на электронную почту **FIT\_conf@altgtu.ru**. Все поля заявки являются обязательными к заполнению. Часть заявки, посвященная авторам, дублируется по их количеству и заполняется по каждому автору отдельно. Подача заявки авторами означает их согласие на участие в конкурсе и обработку персональных данных организационным комитетом Конференции (по полям заявки на участие в конкурсе).

6.1.7 Форма работы определяется для каждой номинации отдельно. В зависимости от формы работы она может быть представлена по электронной почте на адрес конференции (см. п. 6.1.6) или лично по адресу: г. Барнаул, пр. Ленина, 46, каб. 333.

6.1.8 Срок сбора заявок и работ для участия в конкурсе совпадает со сроком приема материалов на конференцию (см. п.2.3).

6.1.9 Конкурс по каждой номинации проводится, если на него было представлено не менее 3 работ.

## 6.2 Авторские права

6.2.1 Авторские права на все работы принадлежат их создателям. Авторы работ, подавая заявку на участие, несут ответственность за соблюдение авторских прав в отношении всех авторов работы и полноту предоставления сведений о них.

6.2.2 Организационный комитет конференции оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях без выплаты денежного вознаграждения автору (авторскому коллективу), но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

6.2.3 В случае предъявления требований, претензий и исков третьими лицами, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

## 6.3 Проведение конкурса и подведение итогов

6.3.1 Не позднее чем **за 2 дня** до начала работы конференции экспертными комиссиями проводится предварительный просмотр и отбор конкурсных работ. При необходимости экспертная комиссия вправе запросить у автора дополнительные материалы, необходимые для оценки работы. Лучшие работы рекомендуются к просмотру в день конференции. Модератор уведомляет авторов работ о результатах предварительного просмотра, месте и времени просмотра лучших работ.

6.3.2 Просмотр лучших конкурсных работ организуется в день проведения конференции до начала выступлений в рамках каждой номинации отдельно. Работы могут быть представлены авторами лично.

6.3.3 По итогам просмотра экспертные комиссии оценивают работы, по критериям номинации (пп.6.4.3, 6.5.3, 6.6.3), и принимают решение о награждении работ дипломами первой, второй и третьей степени. Если две работы оценены как равные, то может быть принято решение о награждении обеих работ дипломами соответствующей степени. Если уровень представленных работ не достаточно высок или количество отобранных работ менее 5, дипломы могут не присуждаться.

6.3.4 Оргкомитет подготавливает дипломы в срок **до 10 июня 2023 года** и передает их для награждения модераторам секций. Дипломы выдаются только в электронном виде.

## 6.4 Номинация «Экономические информационные системы»

6.4.1 В рамках номинации в качестве конкурсной работы принимается программное обеспечение информационной системы (прототипа информационной системы), предназначенной для использования на экономическом объекте или решения экономических задач в виде исходных

кодов или исполняемых модулей. Представленное программное обеспечение должно быть снабжено подробным описанием его работы, можно в форме руководства программиста или руководства пользователя. Описание должно включать перечень технических требований к аппаратным средствам, необходимым для демонстрации работы представленного на конкурс программного обеспечения: характеристики компьютера, необходимость доступа в Интернет, список системного программного обеспечения и др. Описание является неотъемлемой частью конкурсной работы.

6.4.2 Работу можно представить лично или по электронной почте.

6.4.3 Работы оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям:

- соответствие тематике номинации (максимум баллов 10);
- актуальность(максимум баллов 20);
- практическая ценность и/или экономическая эффективность (максимум баллов 20);
- новизна технологических решений(максимум баллов 20);
- функциональная наполненность(максимум баллов 30).

#### 6.5 Номинация «Информационно-измерительные системы и технологии»

6.5.1 В рамках номинации в качестве конкурсной работы принимается реализация или модель измерительного прибора (его блока, первичного измерительного преобразователя), информационно-измерительной системы или программного обеспечения, реализующего обработку данных или передачу информации. Представленные на конкурс оборудование, его модель или программное обеспечение должно быть снабжено подробным описанием его работы, можно в форме руководства пользователя. Описание является неотъемлемой частью конкурсной работы.

6.5.2 Работу можно представить лично или по электронной почте.

6.5.3 Работы оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям:

- соответствие тематике номинации (максимум баллов 10);
- актуальность(максимум баллов 20);
- практическая ценность и/или экономическая эффективность (максимум баллов 20);
- новизна технологических решений(максимум баллов 20);
- функциональная наполненность(максимум баллов 30).

#### 6.6 Номинация «Программная инженерия»

6.6.1 В рамках номинации в качестве конкурсной работы принимается функционирующие программное обеспечение и его исходный код. Представленное программное обеспечение должно быть снабжено подробным описанием его работы, в форме руководства программиста. Описание должно включать перечень технических требований к аппаратным средствам, необходимым для демонстрации работы представленного на конкурс программного обеспечения: характеристики компьютера, необходимость доступа в Интернет, список системного программного обеспечения и др. Описание является неотъемлемой частью конкурсной работы.

6.6.2 Авторы должны лично представить свою работу экспертной комиссии в день проведения конференции. Состав экспертной комиссии может быть расширен за счет привлечения преподавателей кафедры ПМ.

6.6.3 Работы оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям (максимум по каждому критерию 10 баллов):

- актуальность работы;
- новизна предлагаемых подходов решения задачи;
- функциональные возможности программного обеспечения для получения решения задачи;
- практическая ценность решения задачи;
- внедрение результатов выполнения работы;
- качество представления работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы по докладу (работе).

**Перечень секций III Всероссийской научно-практической конференции  
«Современные цифровые технологии» 2024:**

- ***Информационные системы в экономике***

Руководитель секции: Авдеев А.С., зав. каф. ИСЭ, к.т.н., доцент

Модератор секции: Краснова М.В., доцент каф. ИСЭ, к.т.н., доцент

- ***Информационно-измерительные технологии***

Руководитель секции: Зрюмова А.Г., зав. каф. ИТ, к.т.н., доцент

Модератор секции: Котлубовская Т.В., доцент каф. ИТ, к.т.н., доцент

- ***Программная инженерия***

Руководитель секции: Боровцов Е.Г., зав. каф. ПМ, к.т.н., доцент

Модератор секции: Сорокин А.В., доцент каф. ПМ, к.т.н.

## СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ:

Структура публикации должна соответствовать обычным правилам публикации работ в научных журналах (актуальность, новизна, постановка задачи, результаты, обсуждение, цитированная литература).

Принимаются публикации объемом от 2-х до 4-х страниц.

Структура публикации должна иметь: **заглавие**; **сведения об авторах** (ФИО; статус: научная степень, научное звание, бакалавр, специалист, магистр или аспирант; место учёбы / работы; e-mail); **аннотацию** (актуальность темы, постановка проблемы, цели и методы исследования, результаты и ключевые выводы, объем 5-6 строк); **ключевые слова** (не менее 5 слов или словосочетаний); **основной текст публикации** (введение, методы, результаты, обсуждение, заключение); **список использованных источников** (включает только использованные источники при написании публикации, оформлен по ГОСТ Р 7.0.100-2018).

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИИ:

Текстовый редактор MSWord.

Параметры страницы: Формат А4, ориентация книжная, поля со всех сторон - 2 см, колонтитулы (отступ от края листа) верхний-1,25, нижний - 1,6 см. Отступ абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, интервал одинарный. **Номера страниц не проставлять, символы «разрыв страницы», «разрыв раздела» не использовать.**

Для создания формул и таблиц используются встроенные возможности Microsoft Word.

Рисунки цифрового формата (в электронном виде) создаются средствами Microsoft Word или другими программами и вставляются в нужное место документа. Размеры рисунков не должны превышать границы полей страницы основного текста документа с учетом подрисовочной подписи. Рисунки нумеруются по порядку арабскими цифрами. В подрисовочной подписи слово «Рисунок» пишется полностью с заглавной буквы, далее номер, затем пробел, тире, пробел и название рисунка с заглавной буквы. Подрисовочная подпись размещается по центру. Рисунки, надписи и объекты Microsoft Word должны перемещаться вместе с текстом.

Таблицы создаются средствами текстового редактора, не должны выходить за поля страницы. Все колонки таблицы должны иметь заголовки. Над таблицей размещается название таблицы. Оно начинается со слова «Таблица» с заглавной буквы, далее номер, затем пробел, тире, пробел и название рисунка с заглавной буквы. Таблицы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Название таблицы выравнивается по левому краю с абзацным отступом 1,25 см. В ячейках таблицы допускается использовать меньший размер шрифта, чем в тексте.

**Заглавие** набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

**Фамилия имя отчество автора публикации** размещается под заглавием (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа. При наличии нескольких авторов, сведения о каждом размещаются с новой строки.

**Аннотация** (шрифт- Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца -1,25 см, интервал одинарный) – объем 5-6 строк.

**Ключевые слова** (шрифт- Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный)- не менее 5 слов или словосочетаний.

**Основной текст** (шрифт –Times New Roman, размер шрифта основного текста- 12 пунктов, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный) выравнивание по ширине документа.

**Список использованных источников** набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный), оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список использованных источников выравнивается по левому краю с абзацным отступом 1,25 см. Ссылки на использованные источники в тексте - в квадратных скобках. Список использованных источников не более 5. **Не делать автоматические**





**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\*****РАБОТА**

1.	Название работы	
2.	Название конкурса	
3.	Краткое описание работы	
4.	Краткое описание условий, необходимых для демонстрации работы	

**АВТОР (дублируется по количеству авторов)**

5.	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
6.	Место работы (учебы) участника (полностью)	
7.	Должность	
8.	Ученая степень и звание (если есть)	
9.	Адрес (с почтовым индексом)	
10.	Контактный телефон (мобильный)	
11.	E-mail	

\* Заполняя заявку, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие распространяется на персональные данные участника конкурса, которые указаны в заявке на участие в конкурсе.

**ПРОТОКОЛ**

заседания секции « \_\_\_\_\_ »  
 III Всероссийской научно-практической конференции «Современные цифровые технологии»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководство секцией осуществляется \_\_\_\_\_  
 (факультет, кафедра)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность, уч. ст., уч. звание, ФИО)

Секретарь (модератор) \_\_\_\_\_  
 (должность, уч. ст., уч. звание, ФИО)

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО)

На заседании секции присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

1. На секцию было заявлено \_\_\_\_\_ докладов, заслушано \_\_\_\_\_ докладов.

Экспертная комиссия отметила хорошую организацию проведенной конференции, а также актуальность и высокий научный уровень большинства докладов. По результатам конференции экспертная комиссия приняла решение:

1.1 Рекомендовать к размещению на сайте АлтГТУ в разделе «Конференции АлтГТУ за 2024 г.» по ссылке <https://journal.altstu.ru/> публикации, представленные на секцию.

1.2 Рекомендовать к размещению в базе данных РИНЦ материалы следующих участников (с приложением справок о результатах проверок текста на наличие заимствований с оригинальностью не менее 65%):

№ п/п	ФИО автора(ов) публикации	Название публикации
1		
2		

2. В рамках работы секции были подведены итоги конкурса научно-исследовательских студенческих работ «**Digital**» по номинации « \_\_\_\_\_ ».

На участие в конкурсе по номинации было подано \_\_\_\_\_ заявок, предварительный отбор прошли \_\_\_\_\_ работ.

По результатам конкурса научно-исследовательских студенческих работ экспертная комиссия приняла решение:

Наградить: Дипломом 1 степени \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью, группа, образовательная организация)

Дипломом 2 степени \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью, группа, образовательная организация)

Дипломом 3 степени \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью, группа, образовательная организация)

3. Предложения и замечания по проведению конференции \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)