Требования, предъявляемые к оформлению материалов:

1. Материалыпринимаются **только** по электронной почте в виде двух отдельно приложенных файлов (тезисы и заявка на участие в конференции с докладом) с указанием секции по ссылке lomonosov.msu@msu.uz.
2. Формат названия файла с тезисами - фамилия автора\_тезисов (образец**: Валиев\_тезис**); формат названия файла с заявкой – фамилия заявка (образец: Валиев\_заявка). Файл должен быть в формате **«Документ word», шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5, поля: справа, снизу по 2 см, слева и сверху – 2,5 см.**
3. **ЗАГОЛОВОК** (название статьи) прописными буквами в центре страницы;
* фамилия, имя и отчество полностью под заголовком;
* под фамилией автора, электронная почта автора;
* название образовательного или научного учреждения, либо фирмы в которой автор работает;
* занимаемая должность;
* ученая степень (шрифт полужирный) –если имеется *(см. образец).*
1. Основной текст выполняется шрифтом через 1,5 интервала (см. образец). Абзацный отступ основного текста–1 см; выравнивание – по ширине; расстановка переносов в тексте – автоматическая.
2. Ссылка на литературувнутри текста в квадратных скобках и содержит № источника из списка литературы в конце и № страницы (см. образец).
3. Объем материалов может составлять от 1 до 3 страниц.

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| **НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА****Валиев Вали Валиевич** **E-mail:****ученая степень, занимаемая должность, название учреждения**Основной текст. Основной текст. Основной текст [1]. Основной текст.**Литература**1. Автор. Название статьи, книги. Место и год издания, номера страниц. |

**Образец заявки участника в онлайн конференции:**

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ученая степень и звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Тема доклада (секция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_