

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ
для опубликования в сборниках по итогам международных конференций
Белгородского университета кооперации, экономики и права**

Языки проведения конференций – русский и английский

Форматирование основного текста. Текст статей должен быть выполнен в формате А4 в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman Суг, размер 17 пт. Поля: левое, правое, нижнее, верхнее – 2 см. Межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине страницы.

В верхнем правом углу полужирным курсивом строчными буквами печатаются фамилия и инициалы автора, ниже (обычным шрифтом) – ученая степень, ученое звание, должность, название учреждения.

Количество авторов статьи – не более трех.

Количество статей от одного автора (в соавторстве) – не более двух.

Через два интервала по центру жирным шрифтом заглавными буквами печатается **название статьи**. Точка после названия не ставится.

В сборниках по итогам студенческой научной конференции в верхнем правом углу полужирным курсивом строчными буквами печатаются фамилия и инициалы студента, ниже название учреждения (обычным шрифтом).

На следующей строке указать **Научный руководитель**, ниже полужирным курсивом строчными буквами печатаются **фамилия и инициалы научного руководителя, ниже (обычным шрифтом) ученая степень, ученое звание, должность, название учреждения**.

В статье обязательно приводится **аннотация** – краткая характеристика тематического содержания статьи. Аннотация оформляется обычным шрифтом (Times New Roman 14 pt), объем аннотации – до 500 печатных знаков.

В статье обязательно должны быть приведены **ключевые слова** – слова или словосочетания, несущие в тексте основную смысловую нагрузку.

Рисунки, схемы и диаграммы должны быть четкими, ориентация страниц – книжная. Подпись под рисунками, схемами оформляется обычным шрифтом (Times New Roman 12 pt). Сокращения и аббревиатуры допускаются, но все они должны быть обязательно расшифрованы и пояснены при первом использовании в тексте.

Таблицы должны быть пронумерованы по порядку и иметь заголовки. Нумерационный заголовок (Таблица 4) должен быть набран светлым курсивом в верхнем правом углу. Тематический заголовок (название всей таблицы) – жирным над таблицей по центру (шрифт Times New Roman 14 pt). При оформлении таблиц необходимо использовать книжную ориентацию текста. Размерность физических величин следует указывать в системе единиц СИ. В таблицах не следует приводить справочный материал, заменяя его ссылками на соответствующую литературу. *Сноски*, относящиеся к таблице, обозначаются звездочками (одной, двумя, ...) и помещаются под таблицей. Замечания общего

характера к содержанию таблицы печатают под таблицей после слова Примечание.

Математические и физические формулы выполняются в редакторе формул.

В конце текста статьи через два интервала приводится **список литературы** в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по мере упоминания в тексте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Например:

1. ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст. – Москва : Стандартинформ, 2017. – Текст : непосредственный.

2. **Российская Федерация. Законы.** Об основах туристской деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон : [принят Государственной думой 4 октября 1996 г. : одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 г. : с изменениями от 3 мая 2012 г.]. – Режим доступа : <http://www.rg.ru/2012/05/05/turizm-dok.html>. – Текст : электронный.

3. **Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

4. **Азоев, А.** Персонализация маркетинговых коммуникаций / А. Азоев. – Текст : непосредственный // Маркетинг. – 2010. – № 3 (112). – С. 66–67. – ISSN 2223-5641.

5. **Кузнецов, Ю. В.** Теория организации : учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – Москва : Издательство «Юрайт», 2012. – 365 с. – ISBN 978-5-8231-0877-5. – Текст : непосредственный.

6. **Лебедев, В. Г.** Управление затратами на предприятии / В. Г. Лебедев, Т. Г. Дроздова, В. П. Кустарев / под общей редакцией Г. А. Краюхина. – Санкт-Петербург : Издательский дом «Бизнес-пресса», 2010. – 277 с. – ISBN 978-5-8231-0877-6. – Текст : непосредственный.

7. **Роздольская, И. В.** Стратегическая направленность разработки функционально-целевой модели институционального менеджмента как

нового прикладного направления современного управления / И. В. Роздольская, И. Н. Исманов. – Текст : непосредственный // Экономика и управление: инновационное решение проблем : материалы международной научно-практической конференции (2–5 апреля 2019) : в 3-х частях ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2019. – ISBN 978-5-8231-0916-1. – Часть 3. – С. 7–15. – ISBN 978-5-8231-0919-2 (Ч. 3).

8. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/jurnal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018). – Текст : электронный.

В тексте статьи должны быть **ссылки** на все источники, приведенные в списке литературы.

Все данные должны иметь ссылки на литературный источник. *Ссылка* указывается в квадратных скобках с номером, соответствующим номеру в списке литературы. В тексте статьи обязательно сделать ссылки на рисунки и таблицы, которые должны иметь последовательную нумерацию.

Доля заимствованного текста, оформленного в соответствии с принципами научной этики, не должна превышать 30% от объема статьи, и доля цитирования одного источника не должна превышать 10%.

Количество статей от одного автора – не более 1.

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле. В имени файла указываются фамилия первого автора и первые три слова названия статьи.

Объем статьи, как правило, не должен превышать **10 страниц** машинописного текста, включая список литературы.

Вниманию авторов!
Статьи, оформленные с нарушением настоящих
Требований,
не принимаются.

Сборники научных трудов издаются с присвоением ББК и номера ISBN и будут размещены в базе РИНЦ в Elibrary.

Пример оформления статьи для преподавателей:

Иванов И.И.,

д-р экон. наук, профессор Белгородского университета
кооперации, экономики и права

Петров И.И.,

канд. экон. наук, доцент Белгородского университета
кооперации, экономики и права

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация. Текст...

Ключевые слова: ...

Текст статьи...

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1.

2.

3.

Пример оформления статьи для студентов:

Иванов И.И.,

студент Белгородского университета кооперации,
экономики и права

Научный руководитель

Петров И.Н.,

канд. экон. наук, доцент Белгородского университета
кооперации, экономики и права

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация. Текст...

Ключевые слова: ...

Текст статьи...

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1.

2.

3.